

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru MĂSURA 6/6B**

**Promovarea formelor asociative în context  
cultural**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 -  
2020**

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul  
României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU  
DEZVOLTARE RURALĂ**

**Axa LEADER**

**GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA ȚARA VRANCEI**

---

**PNDR 2014-2020  
FEADR , LEADER**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

### **MĂSURA 6/6B Promovarea formelor asociative în context cultural**

Versiunea 04 – Septembrie 2020

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014 - 2020 Axa LEADER, Strategie de Dezvoltare Locală a GAL Țara Vrancei și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020 și SDL GAL Țara Vrancei.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând să fie publicată pe pagina de internet [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro).*

*Pentru a obține informații despre LEADER ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin adresa de e-mail [office@tara-vrancei.ro](mailto:office@tara-vrancei.ro) sau prin pagina de internet [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro).*

#### **IMPORTANT!**

*Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de GAL Țara Vrancei, disponibile la sediul GAL Țara Vrancei și la sediile primăriilor din teritoriu GAL Țara Vrancei, precum și pe pagina de internet [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro)*

*De asemenea, pentru a obține informații despre SDL GAL Țara Vrancei, PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.*

## Cuprins

ANEXELE LA GHIDUL SOLICITANTULUI .....	4
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	4
Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE.....	7
1.1. Contribuția măsurii M6/6B - „Promovarea formelor asociative în context cultural” la domeniile de intervenție: .....	7
1.2. Contribuția publică. ....	8
1.3. Tipul sprijinului.....	8
1.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului.....	8
1.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....	8
1.6. Aria de aplicabilitate a măsurii .....	9
Capitolul 2 DEPUEREA PROIECTELOR .....	10
Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	11
Capitolul 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	12
Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	15
5.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....	15
5.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....	17
Capitolul 6 SELECȚIA PROIECTELOR .....	19
Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL .....	22
Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	23
8.1. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului: .....	23
8.2. Documente care se depun dacă proiectul le impune: .....	24
8.3. Completarea Cererii de Finanțare .....	25
8.4. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare .....	26
Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR .....	31
Capitolul 10 AVANSURILE.....	37
Capitolul 11 ACHIZIȚIILE .....	39
Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ .....	41
Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	43

ANEXELE LA GHIDUL SOLICITANTULUI sunt disponibile pe pagina:

<https://www.tara-vrancei.ro/gal-tara-vrancei/masuri/masura-m6-6b-promovarea-formelor-asociative-in-context-cultural>

- ❖ *Anexa 1 - Model Cerere de Finanțare*
- ❖ *Anexa 2 - Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții*
- ❖ *Anexa 3 - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu*
- ❖
- ❖ *Anexa 4 - Model Contract de Finanțare*
- ❖ *Anexa 5 - Fișa Măsurii 6/6B*
- ❖ *Anexa 6 - Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr. 1)*
- ❖ *Anexa 7 - „Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale”*
- ❖ *Anexa 8 - Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL*
- ❖ *Anexa 9 - Declarație AFIR de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*
- ❖ *Anexa 10 - Declarație GAL de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*
- ❖

## DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Fișa măsurii/sub-măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea

condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Măsură** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi - zi lucrătoare.

### **Abrevieri**

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**CRFIR** - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SDL** - Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN** - CRFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN** - OJFIR - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN** - CRFIR/OJFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN** - CRFIR/OJFIR - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD** - CRFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD** - OJFIR - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE - SAFPD - OJFIR/CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SIBA - CRFIR - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE - SIBA - CRFIR - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

## Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

Zona GAL ȚARA VRANCEI este una aparte, cu valori autentice, cu o moștenire culturală proprie și cu o identitate teritorială specifică. Formele asociative (obștile, asociații, fundații etc) au un rol deosebit de important în valorificarea potențialului local autentic al zonei și, prin urmare, o promovare a lor în contextul valorificării moștenirii culturale va aduce numeroase beneficii teritoriului GAL ȚARA VRANCEI, contribuind la conservarea specificului local.

Prezenta măsură își propune să promoveze formele asociative din teritoriul GAL și a rolului acestora în conservarea valorilor, tradițiilor și obiceiurilor ce caracterizează zona GAL ȚARA VRANCEI.

### 1.1. Contribuția măsurii M6/6B - „Promovarea formelor asociative în context cultural” la domeniile de intervenție:

**Măsura M6/6B - „Promovarea formelor asociative în context cultural” contribuie la obiectivul *Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă* al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).**

Obiectivul specific al măsurii este promovarea formelor asociative în vederea valorificării potențialului local autentic al teritoriului;

Măsura contribuie la prioritatea *P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale* prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale și la Domeniul de intervenție 6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

Măsura contribuie la obiectivele transversale al Reg. (UE) 1305/2013: inovare.

Inovare: Caracterul inovativ al măsurii este susținut, pe de o parte, de categoria de acțiuni eligibile (ce fac obiectul măsurii) iar, pe de altă parte, de specificul teritorial/local al intervenției care permite realizarea investițiilor atât în UAT-uri comune cât și în UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori.

#### Valoarea adăugată a măsurii

Un simbol al moștenirii culturale și, totodată, un centru al valorilor spirituale, teritoriul acoperit de GAL ȚARA VRANCEI are o frumusețe aparte ce îmbină armonios obiceiuri, tradiții și meșteșuguri proprii.

Prezenta măsură este relevantă pentru teritoriul GAL ȚARA VRANCEI întrucât propune o serie de operațiuni care vor contribui la constituirea și promovarea formelor asociative din teritoriul GAL și al rolului acestora în ceea ce privește valorificarea potențialului local autentic al zonei. Astfel, prezenta măsură, dedicată promovării formelor asociative, aduce o valoare adăugată teritoriului GAL ȚARA VRANCEI, contribuind la:

Important!

Spațiul LEADER eligibil în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor și orașelor sub 20.000 de locuitori, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.

Satele aparținătoare de orașe nu sunt eligibile.

- promovarea structurilor asociative și a rolului acestora în conservarea specificului local tradițional;
- valorificarea, prin intermediul formelor asociative, a tradițiilor și obiceiurilor specifice teritoriului GAL ȚARA VRANCEI.

## 1.2. Contribuția publică.

---

**Contribuția publică** totală, pentru Măsura 6/6B „Promovarea formelor asociative în context cultural”, este de 181.000 Euro din care:

- 15% contribuția Guvernului României;
- 85% contribuția Uniunii Europene

## 1.3 Tipul sprijinului

---

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar. Beneficiarul poate opta pentru plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

## 1.4 Sumele aplicabile și rata sprijinului

---

Valoarea ajutorului nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de minim 5.000 Euro/proiect și maxim 85.000 Euro/proiect.

Rata sprijinului nerambursabil acordată este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (întrucât prin această măsură se finanțează fie operațiuni negenerative de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică). Pentru operațiuni generatoare de venit Rata sprijinului nerambursabil acordată este de maxim 90%. Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL Țara Vrancei. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului și intensității sprijinului nerambursabil sunt următoarele:

- interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuțiilor/dezbaterilor purtate cu potențialii beneficiari de finanțare;
- informațiile obținute cu privire la necesitățile de finanțare din teritoriul GAL Țara Vrancei, în urma aplicării de chestionare;
- dezbaterile de către partenerii GAL Țara Vrancei a necesităților de finanțare din teritoriu, prin susținerea unor întâlniri (grupuri de lucru).

## 1.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

---

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.



Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii.

Regulamentul (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) nr. 1305/2013.

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

Legea 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

## 1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Aria de aplicabilitate pentru implementarea acestei măsuri este teritoriul GAL Țara Vrancei.

### *Tabel comune partenerie GAL Țara Vrancei*

1	<i>Bîrsești</i>
2	<i>Câmpuri</i>
3	<i>Paltin</i>
4	<i>Păulești</i>
5	<i>Răcoasa</i>
6	<i>Spulber</i>
7	<i>Năruja</i>
8	<i>Negrilești</i>
9	<i>Nereju</i>
10	<i>Nistorești</i>

11	Valea Sării
12	Vidra
13	Vizantea- Livezi
14	Vrîncioaia
15	Tulnici

## Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de Finanțare se completează în trei exemplare pe suport tipărit - un original și două copii și trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD) și **documentele atașate** (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare).

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL Țara Vrancei din comuna Năruja, județul Vrancea, de luni până vineri, de la orele 09:00 până la orele 14:00.

Alocarea financiară pentru această măsură este de 131.041 Euro.

Pentru această măsură **pragul minim de selecție** este de 30 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

### Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M6/6B sunt:

- *Organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații;*
- *Alte forme asociative înființate în conformitate cu legislația în vigoare;*
- *Instituții de cult (parohii, etc).*

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020 AXA LEADER - SDL GAL ȚARA VRANCEI, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- *solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare;*
- *solicitanții/ beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.*

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

## Capitolul 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

❖ **Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.**

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria beneficiarilor eligibili menționați în Ghidul Solicitantului și Fișa Măsurii.

Documente verificate:

Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

❖ **Acțiunile pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în categoria acțiunilor eligibile.**

Documente verificate:

Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;

Fișa măsurii M6/6B - "Promovarea formelor asociative în context cultural" extrasă din SDL GAL Țara Vrancei;

Certificatul de urbanism (dacă este cazul).

❖ **Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL Țara Vrancei.**

Documente verificate:

Studiu de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții;

Lista UAT din teritoriul GAL Țara Vrancei;

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ contract de concesiune/ delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare în cazul ONG.

❖ **Proiectul include fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică. În cadrul prezentei măsuri, sunt excluse de la finanțare operațiunile generatoare de profit!**

Documente verificate:

Cerere de finanțare/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Studiu de fezabilitate

❖ **Investițiile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt**

**coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă. (inclusiv SDL Țara Vrancei)**

*Documente verificate:*

*Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei;*

*Copia hotărârii de aprobare a strategiei.*

- ❖ **În conformitate cu art. 45, alin (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.**

*Documente verificate:*

*Clasarea Notificării din care să reiasă că proiectul nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată.*

- ❖ **Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

*Documente verificate:*

*Extras de cont;*

*Sau*

*Contract de credit.*

- ❖ **Față de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare.**

*Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.*

*Documente verificate:*

*Declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG., etc.*

- ❖ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

*Documente verificate:*

*Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, extrase de cont bancar, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*

## Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

*În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.*

*Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.*

### 5.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Prin intermediul acțiunilor propuse în cadrul prezentei măsuri se promovează formele asociative de pe teritoriul GAL ȚARA VRANCEI și rolul pe care acesta îl au acestea în ceea ce privește valorificarea potențialului local autentic al zonei. Acțiunile eligibile în cadrul măsurii sunt următoarele:

-- Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale culturale destinate populației rurale (inclusiv a infrastructurii aferente) cu scopul constituirii și promovării formelor asociative și al potențialului local autentic, ca de exemplu:

- construcție/dotare centre cultural artistice administrate de forme asociative;
- construcție/dotare centre de muzică și dans tradițional administrate de forme asociative, inclusiv achiziția de costume populare și de instrumente muzicale tradiționale;
- orice alte investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale culturale destinate populației locale care sunt relevante pentru teritoriu și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor măsurii (muzee atelier, muzee de preservare a tradițiilor, etc).

-- Studii și investiții asociate cu istoricul, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și istoric al satelor (material sau imaterial);

Valoarea proiectului pentru fiecare din situațiile menționate anterior nu poate depăși suma de 200.000 euro. Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art. 45, alin. 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013, ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile **pentru proiectele care prevăd și construcții-montaj** și în limita a 5% pentru proiectele care **prevăd simpla achiziție**. De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

**Important!** Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul rural definit în mod specific, în acord cu abordarea Leader, ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014-2020, Secțiunea 8 "Descrierea măsurilor selectate").

Prezenta măsură nu are ca obiectiv realizarea de investiții în infrastructura socială, operațiunile de acest tip fiind finanțate în cadrul măsurii M5/6B (măsură dedicată investițiilor în infrastructura socială).

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/ sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Atenție !**

*Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv Studiile de Fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.*

Cheltuielile de **consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/ sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020 AXA LEADER SDL GAL ȚARA VRANCEI, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții.

**Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;



c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;

d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii;

e) sunt efectuate pe teritoriul GAL Țara Vrancei.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/ sau Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

## 5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Sunt neeligibile toate categoriile de cheltuieli menționate în PNDR 2014-2020, în secțiunea „Cheltuieli neeligibile generale aplicabile mai multor/ tuturor măsurilor în funcție de tipul de sprijin acordat”, ca de exemplu:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare ;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile; în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
  - dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/ 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru

Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul acestei măsuri nu sunt eligibile investițiile în crearea/ îmbunătățirea /extinderea serviciilor locale culturale care au ca beneficiari **autorități publice locale comune și orașe/municipii până în 20.000 locuitori**, acestea fiind finanțate prin intermediul măsurii M4/6B " *Dezvoltarea satelor*".

În cadrul acestei măsuri nu sunt eligibile studiile și investițiile asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor care **au ca beneficiari autorități publice locale comune și orașe/municipii până în 20.000 locuitori**, acestea fiind finanțate prin intermediul măsurii M4/6B " *Dezvoltarea satelor*".

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## Capitolul 6 SELECȚIA PROIECTELOR

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Țara Vrancei implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații.

Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Țara Vrancei conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabili desemnați în acest sens.

Comitetul de **Selecție** a proiectelor al GAL Țara Vrancei este alcătuit din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse.

Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL Țara Vrancei, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică **conformitatea și eligibilitatea** proiectului și completează, în acest sens fișele de verificare aferente.

**Controlul conformității** constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora.

**Verificarea eligibilității** constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului tehnic (dacă este cazul) și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Ulterior, pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiecte aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are dreptul de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție se va reuni lunar sau de câte ori este nevoie, dacă sunt depuse proiecte, în funcție de tipul de apel de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

- **Descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție;**
- **Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție.**

Comitetul de Selecție întocmește un **Raport de Selecție Intermediar** în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora, iar acest raport va fi publicat pe pagina de internet [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro).

După publicarea raportului de selecție intermediar pe pagina de internet GAL Țara Vrancei și notificarea fiecărui beneficiar, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina web a GAL. Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Țara Vrancei, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată.

Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile lucrătoare în cazul în care există un număr mare de contestații.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțarea aferentă etapei respective.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei întocmește **Raportul de Selecție Final** aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de Selecție intermediar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv. **Dacă nu sunt contestații, raportul intermediar devine raport de selecție final.**

**Atenție !**

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redeponă o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Toate proiectele selectate de către GAL Țara Vrancei sunt depuse apoi în cadrul structurilor teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

Criteriile de selecție stabilite sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Vrancei și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

**Atenție!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**Atenție!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului intern al Comitetului de Selecție și al Comisiei de contestații”, publicat pe site-ul [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro).

**Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!**

De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redeponă proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1	<b>Populația netă deservită prin proiect</b>	<b>Max 60</b>	Criteriul de selecție va fi punctat în funcție de numărul de locuitori preconizați să beneficieze de servicii/ infrastructuri îmbunătățite.  Document: Cerere de finanțare/Studiu Fezabilitate
	Minim 90 locuitori	6 0	
	Minim 60 locuitori	4 0	
	Minim 30 locuitori	2 0	
	<b>Numărul de locuri de muncă create prin proiect</b>	<b>Max 30</b>	Criteriul de selecție va fi punctat cu 20 puncte dacă prin proiect se va crea minim un loc de muncă, cu 30 puncte dacă se vor crea minim 2 locuri de muncă.  Document: Cerere de finanțare/Studiu Fezabilitate
	Minim 2 locuri de muncă	30	
	Minim 1 loc de muncă	20	
	<b>Proiecte ai căror solicitanți nu au obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.</b>	<b>10</b>	Criteriul de selecție va fi punctat dacă solicitantul dovedește că nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.  Document: declarația C din cererea de finanțare.
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>	

Punctajul minim este de 30 de puncte.

**Atenție!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

## **Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Valoarea ajutorului nerambursabil acordat prin această măsură este de minim 5.000 Euro/proiect și maxim 85.000 Euro/proiect.

Rata sprijinului nerambursabil acordată este de maxim 100% din valoarea cheltuielilor eligibile (întrucât prin această măsură se finanțează fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică). Pentru operațiuni generatoare de venit Rata sprijinului nerambursabil acordată este de maxim 90%.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL Țara Vrancei.

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub - măsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor din cap. 8.1 prevăzute în acest sens. În cazul proiectelor de servicii nu se acordă plăți în avans.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

## Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro).

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute la secțiunea E din Cerere. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de prezentul ghid, se va avea în vedere fișa măsurii M6/6B și Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Țara Vrancei, disponibile pe pagina de internet [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro).

8.1. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:

1.1 Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare sau

1.2 Memoriu justificativ.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare, dacă este cazul.

7.1. Certificatul de înregistrare fiscal.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

20. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

21. Declarație pe propria răspundere că nu este înregistrat cu datorii în registrul debitorilor AFIR (se va verifica prin solicitare de informații de la AFIR în perioada de evaluare a proiectului);

22. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru AFIR;

23. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL Țara Vrancei;

### Atenție !

Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus).

Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

8.2. Documente care se depun dacă proiectul le impune la momentul depunerii:

3. Pentru ONG-uri, respectiv alte asociații și fundații:

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin ONG-urilor/Alte forme asociative/Instituțiilor de cult (dacă este cazul)

Și/sau

3.2 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional, dacă este cazul.

6. Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG-urilor/Alte forme asociative/Instituții de cult pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

7.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7.2.1. Actul de înființare și statutul ONG/ Alte forme asociative /Instituții de cult sau

7.2.2. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

Atenție !

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.



Sau

7.2.3 Actul Constitutiv, certificat de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, certificat constatator eliberat de ONRC

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

14. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

15. Extrasul din strategie/Adeverință GAL Țara Vrancei, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei;

19. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) (dacă este cazul);

24. Alte documente justificative (se vor preciza după caz).

### 8.3. Completarea Cererii de Finanțare

---

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice) și semnătura.

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit, un original și două copii, și trei exemplare pe suport electronic.

#### 8.4. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la GAL Țara Vrancei pentru toate tipurile de proiecte.

##### 8.4.1. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare va fi efectuată de compartimentul de evaluare a GAL Țara Vrancei și constă în:

- o **Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;**
- o **Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;**
- o **Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.**

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- a. în cazul în care documentația tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Atenție !

Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și GAL Țara Vrancei își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR sau GAL că este necesar.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9 „Contractarea fondurilor”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### 8.4.2. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

---

Verificarea pe teren se realizează de către entitățile care instrumentează cererea de finanțare, respectiv:

- ☑ **GAL ȚARA VRANCEI - pentru toate cererile de finanțare depuse la sediul GAL;**
- ☑ **CRFIR - pentru toate cererile de finanțare;**
- ☑ **AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eșantionul de verificare prin sondaj.**



Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării administrative prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție. În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuată de către experții GAL, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la sediul GAL , numai în cazul în care reprezentantul legal a menționat observații în formularul - Fișa de verificare pe teren.

#### 8.4.3. Verificarea criteriilor de selecție

---

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

#### Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista următoarele situații:

- **proiectul este neconform, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.**
- **proiectul este conform și neeligibil caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.**
- **proiectul este conform și eligibil dar fără finanțare, caz în care proiectul rămâne în așteptare.**
- **proiectul este conform și eligibil cu finanțare, caz în care acesta va fi depus de către GAL Țara Vrancei la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.**



#### 8.4.4. Selecția proiectelor

---

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecție, punctajele de selecție și criteriile de departajare sunt stabilite la inițiativa GAL Țara Vrancei cu consultarea prealabilă a Consiliului Director. Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Țara Vrancei.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/ Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune și/ sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/ diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

*Suplimentarea alocării financiare pe sesiune se va realiza numai în situația în care, în cadrul aceleiași măsuri, s-au constituit fonduri disponibile/măsură, provenite din sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR, cu respectarea prevederilor cap. 3.2.3 - „Utilizarea fondurilor nerambursabile”.*

**Atenție!** Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

În anunțul de lansare a cererii de proiecte sunt prezentate:

- Data lansării apelului de selecție.
- Data limită de depunere a proiectelor.
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele.
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - **Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;**
  - **Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;**
    - o Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/ sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- În cazul proiectelor de investiții/ sprijin forfetar, modelul de cerere de finanțare specific fiecărei măsuri din SDL GAL Țara Vrancei, disponibil pe site-ul [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro) (versiune editabilă), pe care trebuie să îl folosească solicitanții.

În cazul proiectelor de servicii, formularul-cadru de cerere de finanțare prevăzut în Manualul de procedură pentru Sub-măsura 19.2, la capitolul Formulare și disponibil pe site-ul [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro) pe care trebuie să îl folosească solicitanții.

- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
  - Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/ Consiliului Director (AGA/ CD).
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).
  - Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție - varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/ presă online/ mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție.
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili.
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă.
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect.
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele.
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL.
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare.
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție. Varianta detaliată trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL.

2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.

3. Publicitatea în mijloacele mass-media se va realiza în minimum una din formele de mai jos:

- publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
- publicare de anunțuri în presa on-line;
- difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
- difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL;
- promovare pe rețele social media.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

## Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/ cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/ Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Documentele necesare încheierii contractului de finanțare pot fi depuse de solicitanți la OJFIR, în orice situație, indiferent de tipul solicitantului, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale, după cum urmează:

a. Dacă beneficiarul nu prezintă documentele obligatorii necesare pentru semnarea contractului de finanțare în termenul specificat în Notificarea E6.8.3L și nici nu anunță Autoritatea Contractantă în această perioadă, OJFIR/CRFIR, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului specificat în Notificarea E6.8.3L, va notifica beneficiarul cu privire la posibilitatea depunerii de documente în vederea acordării unei prelungiri.

Beneficiarul are la dispoziție 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea notificării de către AFIR, pentru a răspunde acestei notificări și pentru a prezenta motivele depășirii termenului (inclusiv documente justificative) din notificarea E6.8.3L.

și

Dacă beneficiarul anunță Autoritatea Contractantă, în scris, în termenul specificat în Notificarea E6.8.3L, imposibilitatea depunerii în termen a documentelor solicitate de AFIR pentru încheierea Contractului de finanțare, prezentând motivele obiective care au determinat această întârziere, expertul din cadrul compartimentului evaluare OJFIR/ CRFIR căruia i s-a repartizat solicitarea, va analiza posibilitatea acordării unei prelungiri.

Prelungirea pentru situațiile prezentate în cadrul punctului a. se acordă pentru cel mult 90 zile calendaristice și doar dacă este justificată și susținută de documente doveditoare. În acest sens, OJFIR/CRFIR va elabora și supune aprobării Directorului OJFIR/ Directorului General Adjunct CRFIR, Nota de aprobare/ neaprobare privind prelungirea termenelor din Notificarea E6.8.3L și va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/ neacceptarea, după caz, a prelungirii. În cazul neaprobării prelungirii, solicitantul poate contesta Nota de neaprobare în

### **Atenție!**

*Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.*

termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Notei, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea notei de către AFIR. Contestația se depune la CRFIR și se soluționează de către AFIR central sau la un alt CRFIR decât cel unde a fost depusă contestația, în baza unei note aprobate de Directorul General AFIR sau Directorul General Adjunct AFIR mandatat de Directorul General al agenției, în acest sens.

b. Pentru situații excepționale documentate și fundamentate generate de cauze imprevizibile (cazuri de imposibilitate temeinic dovedite, schimbare de legislație care impune termene mai lungi pentru obținerea unor avize/ autorizații etc.), beneficiarilor li se poate acorda încă un termen de 180 de zile calendaristice în plus față de prelungirea acordată la punctul „a”, doar cu aprobarea Directorului General al agenției.

Astfel, în situația în care beneficiarii nu se încadrează în prelungirea acordată la punctul „a” pentru a depune documentele solicitate, aceștia pot beneficia de prelungirea pentru situații excepționale, menționată la prezentul punct, numai după parcurgerea etapelor menționate la punctul „a”, raportate la termenul maxim acordat pentru prima prelungire.

Nota de aprobare privind prelungirea termenelor întocmită de OJFIR/CRFIR, însoțită de documentația depusă de beneficiar pentru fundamentarea solicitării de prelungire, vor fi transmise pentru analiză direcției de specialitate de la nivel AFIR central care gestionează tipul de operațiune ce face obiectul prelungirii. După finalizarea analizării documentației la nivel central, „Nota de aprobare privind prelungirea termenelor”, însoțită de o notă întocmită și aprobată de către direcția de specialitate la nivel de Director General Adjunct AFIR, din care rezultă oportunitatea sau nu a prelungirii termenelor solicitate de beneficiar, vor fi înaintate Directorului General al AFIR, în vederea aprobării. După aprobarea notei către Directorul General AFIR, expertul compartimentului evaluare OJFIR/CRFIR va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/ neacceptarea, după caz, a prelungirii.

c. În situația în care beneficiarii constată că nu se pot încadra în termenul de prelungire acordat la punctul b, pentru prezentarea documentelor obligatorii, termenul de prelungire menționat la punctul b se poate suplimenta cu numărul de zile necesare în funcție de situația prezentată de beneficiar, dar nu mai mult de 7 luni.

Astfel, pentru fundamentarea solicitării prelungirii beneficiarul va prezenta o adresă emisă de ANPM din care să rezulte faptul că proiectul se află în procedura de evaluare a impactului de mediu.

Aprobarea suplimentării termenului menționat la punctul b cu numărul de zile necesare obținerii avizelor/autorizațiilor se va realiza cu respectarea fluxului aprobat în cadrul acestui punct.

**Atenție!**

Beneficiarii care solicită prelungiri pentru depunerea documentelor necesare contractării, vor fi informați cu privire la riscul generat de întârzierea în contractare, care poate afecta durata de execuție a contractului de finanțare (după caz). Dacă de la momentul transmiterii notificării E6.8.3L și până la momentul semnării contractului de finanțare, potrivit reglementărilor europene și naționale aplicabile, termenul scurs afectează durata de execuție a contractului, în sensul diminuării acesteia, ultima tranșă de plată se va depune conform prevederilor contractului de finanțare corelată cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020.



Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01). După semnarea Contractelor/ Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/ Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/ sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- o pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- o pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/ Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor/ Deciziilor neîncheiate/ încetate se realocă, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/ încetat.

#### Important!

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (AFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării :

#### 4. Document emis de ANPM

##### 4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

10. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

Atenție !

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 de luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

16. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (cazul beneficiarilor publici) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurii de achiziții.

17. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

18. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.*

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și de maxim 2 ani (24 luni) pentru proiectele care nu prevăd investiții cu construcții montaj.

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită** cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea **penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat. Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

**Atenție !**  
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**Atenție!**  
Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

***Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare***

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

***Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL Țara Vrancei și***

**IMPORTANT!**

Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL GAL ȚARA VRANCEI pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

**A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).**

## Capitolul 10 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**. Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

***Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.***

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului. AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/ Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

**Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare**

- ✓ **Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în decursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.**
- ✓ **Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.**
- ✓ **Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitele bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.**
- ✓ **Beneficiarul va prezenta o Notă Explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.**

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de insolvență/ falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procent stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/ sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

## Capitolul 11 ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecarui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, **cu modificările și completările ulterioare.**

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/ DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și în timp, în condițiile Legii nr. 8/ 1996, cu modificările și completările ulterioare. Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/ sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanții în calitate de ofertant / asociat/ subcontractant/ terț susținător acesta trebuie să aducă la cunoștință autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

### **A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Aționariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- *Nediscriminarea;*
- *Tratamentul egal;*
- *Recunoașterea reciprocă;*
- *Transparența;*
- *Proportionalitatea;*
- *Eficiența utilizării fondurilor;*
- *Asumarea răspunderii.*



## Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care beneficiarul optează pentru plata avansului, conform Contractului de Finanțare/ Actului Adițional, acesta va depune Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată AP 0.1L (Modulul Avans) în termen de maximum 60 zile calendaristice de la semnarea Contractului de finanțare/ Actului Adițional pentru acordarea avansului.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de **Fișa de verificare a conformității DCP** emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare.

În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/ 36 luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/ deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la GAL, OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/ 2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

**Atenție!**

Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzută de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

*Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL ȚARA VRANCEI și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).*

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonic lunar a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în ceea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel vom primi o radiografie a stadiului de implementare a strategiei și vom avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/ workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate și dacă este cazul elaborează ghiduri practice pentru eficientizarea implementării acestora.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatele acestuia. Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de inputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.