GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru MĂSURA 3/6 A
Investiții în activități non-agricole

PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României

prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Axa LEADER

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ȚARA VRANCEI

PNDR 2014-2020

FEADR , LEADER

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA 3/6A Investiții în activități non-agricole

Versiunea 04 – Mai 2020

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014 – 2020 Axa LEADER SDL GAL ȚARA VRANCEI și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020 și SDL GAL ȚARA VRANCEI.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care trebuiesc prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naţionale şi comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând să fie publicată pe pagina de internet www.tara-vrancei.ro.

Pentru a obţine informaţii despre LEADER ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin adresa de e-mail office@tara-vrancei.ro sau prin pagina de internet www.tara-vrancei.ro.

IMPORTANT!

*Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumările editate de GAL ȚARA VRANCEI, disponibile la sediul GAL ȚARA VRANCEI și sediile primăriilor din teritoriu GAL ȚARA VRANCEI, precum și pe pagina de internet **www.tara-vrancei.ro***

De asemenea, pentru a obţine informaţii despre SDL GAL ȚARA VRANCEI, PNDR şi FEADR ne puteţi contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

CUPRINS

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....4-10
CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE
1.1 Contribuţia Măsurii 03 – „Investiții în activități non-agricole" la domeniile de intervenție.....11-12
1.2 *Tipul sprijinului.....12*
1.3 Sumele aplicabile și rata sprijinului.....12
1.4 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii.....13
1.5 Aria de aplicabilitate a măsurii.....13-14
CAPITOLUL 2 DEPUNEREA PROIECTELOR.....14
CAPITOLUL 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI.....15-17
CAPITOLUL 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....18-20
CAPITOLUL 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE
5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile.....21-24
5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....24-25
CAPITOLUL 6 SELECȚIA PROIECTELOR.....25-29
CAPITOLUL 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....29
CAPITOLUL 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE
8.1 Completarea Cererii de Finanțare.....30-35
8.2 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare.....36-39
CAPITOLUL 9 CONTRACTAREA FONDURILOR.....40-45
CAPITOLUL 10 AVANSURILE.....45-46
CAPITOLUL 11 ACHIZIȚIILE.....46-47
CAPITOLUL 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....47-48
CAPITOLUL 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI.....49

ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI se pot descarca de pe aceasta pagina:
https://www.tara-vrancei.ro/gal-tara-vrancei/masuri/masura-m3-6a-investitii-in-activitati-non-agricole

Anexa 1 – Model Cerere de Finanţare
Anexa 2 – Model Studiu de fezabilitate
Anexa 3 – Model Contract de Finanţare
Anexa 4 – Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare
Anexa 5 – Fișa Măsurii 03/6A
Anexa 6 – Declarații pe propria răspundere
Anexa 7 – Lista zonelor cu potențial turistic ridicat
Anexa 8 – Lista zonelor cu destinații eco-turistice
Anexa 9 – Lista ariilor naturale protejate
Anexa 10 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificale
Anexa 11 - Declaraţie prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plăţile autorizate şi rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar

Anexa 12 - Declaraţie că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02
Anexa 13 - Declaraţie AFIR privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa 14 - Declaraţie GAL privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa 15 - Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;
- menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

Solicitant – persoană juridică/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricări alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricări alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

Contribuția privată - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre cofinanţarea publică (fondurile europene nerambursabile și buget național) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanţării private este prin credit bancar sau nebancar, valabil în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar sau nebancar;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Condiționare - activități de presortare, sortare, calibrare, tăiere, fasonare (tăiere frunze, tulpini și rădăcini – în cazul legumelor și rădăcinoaselor), spălare-zvântare, curățare, ceruire, lustruire, legare, ambalarea, uscarea (a nu se confunda cu deshidratarea care este considerată procesare), depozitarea produselor agricole în condiții controlate (temperatura, umiditate, atmosferă), răcire, spargere, decojire, separare miez de coaja, sortare miez, și alte operațiuni de pregătire a produselor agricole în vederea păstrării și/sau livrării acestora pentru consum în stare proaspătă sau pentru industrializare;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică şi are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică

Fermier înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia; Intreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Intreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor 35 acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată" se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

Investiţia nouă - cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

Investiţie nouă (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, care se realizează pe amplasamente noi, lucrarile pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncționale/dezafectate;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizarea (din punct de vedere al lucrărilor de construcții montaj) – cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor existente aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale, inclusiv utilarea/reutilarea cu mașini, utilaje și echipamente necesare unei exploatații agricole pentru producția agricolă primară și, după caz, pentru procesare la nivel de fermă/unitate de producție;

Natura 2000 – reţea ecologică de arii naturale protejate la nivel european, formate din arii speciale de conservare (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea habitatelor naturale de interes comunitar şi/sau a populaţiilor speciilor de interes comunitar, altele decât păsările sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SAC) și arii de protecţie specială avifaunistică (sit/zonă protejat(ă) pentru conservarea speciilor de păsări sălbatice, în conformitate cu reglementările comunitare, prescurtat SPA) conform Legii nr. 462/ 2001 (pentru aprobarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 236/2000 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei sălbatice);

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Potenţial beneficiar – persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

Politica Agricolă Comună (PAC) – este un set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune și organizări comune de piaţă;

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât punctajul minim pentru selectarea unui proiect.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/ conform bazei de date cu prețuri de referință, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

Derulare Proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare Proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.**”**

Zi – zi lucrătoare.

<u>Abrevieri</u>

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală, este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
DSP – Direcția de Sănătate Publică.
DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;
DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;
DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
DPDIF – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;
SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – CRFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SAFPD – OJFIR – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

Activitățile non-agricole din zona GAL Țara Vrancei sunt slab dezvoltate, funcțiile economice depinzând, aproape în întregime, de existența activităților agricole. Această situație explică necesitatea creării de locuri de munca alternative, precum și a surselor de venituri adiționale din activități non-agricole, alături de reorientarea forței de muncă spre activități non-agricole productive. Dezvoltarea micro-întreprinderilor reprezintă, în cazul de față, sursa cea mai semnificativă de creare de locuri de muncă/obținere de venituri în zona GAL Țara Vrancei. Prin intermediul acestei măsuri, se încurajează dezvoltarea sectorului non-agricol din teritoriul GAL cu scopul obținerii unor servicii și produse locale non-agricole calitative, care să reflecte specificul și identitatea zonei GAL Țara Vrancei.

1.1 Contribuția măsurii 3 – ”Investiții în activități non-agricole” la domeniile de intervenție:

Măsura 3 – ”Investiții în activități non-agricole” contribuie la domeniul de intervenție ***6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă*** și la obiectivul ***Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă*** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit.(c).

Obiectivele acestei măsuri sunt următoarele:

- diversificarea activităților către noi activități non-agricole în cadrul gospodăriilor agricole;
- dezvoltarea microîntreprinderilor și întreprinderilor mici, respectiv obținerea de venituri alternative pentru populația din mediul rural și reducerea gradului de dependență față de sectorul agricol.

Important!
Spaţiul LEADER eligibil *în accepţiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor și orașelor sub 20 000 de locuitori, ca unităţi administrativ- teritoriale împreună cu satele componente.*

Măsura contribuie la prioritatea ***P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale*** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivul art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 ***Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor*** și la domeniul de intervenție ***6A) Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă.***

Măsura contribuie la obiectivul transversale al Reg. (UE) 1305/2013: **inovare**.

Inovare: Măsura este una inovativă întrucât vizează dezvoltarea sectorului non-agricol din zona GAL Țara Vrancei cu scopul obținerii unor servicii și produse locale non-agricole calitative, care să reflecte specificul și identitatea zonei GAL Țara Vrancei. Totodată, specificul inovativ al măsurii este demonstrat de caracterul teritorial/local al intervenției, spațiul eligibil fiind format, în cazul acestei măsuri, atat din UAT-uri comune cât și din UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori.

Valoarea adaugată a măsurii

Măsura este **relevantă** pentru teritoriul GAL Țara Vrancei întrucât vizează dezvoltarea activitătilor non-agricole din zonă cu scopul de a stimula creșterea economică, de a reduce sărăcia și de a crea noi

locuri de muncă. Prin intermediul acestei măsuri se stimulează dezvoltarea activităților de producție, serviciilor de agro-turism, sanitar-veterinare și medicale din zona GAL Țara Vrancei, ceea ce va determina creșterea gradului de atractivitate a zonei GAL Țara Vrancei, reducându-se, totodată, tendința rezidenților (în special tineri) de a migra spre mediul urban în căutarea unor noi oportunități socio-economice. Așadar, prezenta măsură aduce o valoare adăugată teritoriului GAL Țara Vrancei întrucât stimulează dezvoltarea mediului de afaceri din zona GAL, contribuind la:

- crearea de activități non-agricole în zonă;
- dezvoltarea activităților non-agricole existente;
- crearea de locuri de muncă;
- creșterea veniturilor populației rurale și diminuarea disparităților dintre rural și urban.

1.2 Tipul sprijinului

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarul poate opta pentru plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) și art. 63 ale R(UE) nr. 1305/2013.

1.3 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Valoarea ajutorului nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de **minim 5.000 Euro/ proiect** și **maxim 45.371 Euro/ proiect**.

Rata sprijinului nerambursabil acordată este de **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Atenţie !

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015.

Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL Țara Vrancei. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului și intensității sprijinului nerambursabil sunt următoarele:

- interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuțiilor/dezbaterilor purtate cu potențialii beneficiari de finanțare;
- informațiile obținute cu privire la necesitățile de finanțare din teritoriul GAL Țara Vrancei, în urma aplicării de chestionare;
- dezbaterea de către partenerii GAL Țara Vrancei Ia necesităților de finanțare din teritoriu, prin susținerea unor întâlniri (grupuri de lucru).

1.4 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European șii al Consiliului prinvind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii.

Regulamentul (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) nr. 1305/2013.

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat.

OUG nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile.

Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

1.5 Aria de aplicabilitate a măsurii

Aria de aplicabilitate pentru implementarea acestei măsuri este teritoriul GAL Țara Vrancei.

Tabel comune partenere GAL Țara Vrancei

1	Bîrsești
2	Câmpuri
3	Paltin
4	Păulești
5	Răcoasa
6	Spulber

7	Năruja
8	Negrilești
9	Nereju
10	Nistorești
11	Valea Sării
12	Vidra
13	Vizantea-Livezi
14	Vrîncioaia
15	Tulnici

Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de Finanțare se completează în trei exemplare pe suport tipărit – un original și două copii - și trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD) și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Dosarul Cererii de Finanțare se depune la sediul GAL Țara Vrancei din comuna Năruja, județul Vrancea, de luni până vineri, de la orele 09:00 până la orele 14:00.
Alocarea financiară pentru această măsură este de **48.821 Euro**.
Valoarea ajutorului nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri este de **minim 5.000 Euro/ proiect** și **maxim 45.371 Euro/ proiect**.
Rata sprijinului nerambursabil acordată este de **90%** din valoarea cheltuielilor eligibile.

Pentru această măsură **pragul minim** este de **65 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- **Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din spațiul rural.**
- **Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.**

O micro-întreprindere este considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

Atenție! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Atenție! Microîntreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-ups) trebuie să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în spaţiul rural, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spatiul rural. În cazul in care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în mediul rural.

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul măsurii 3/6A *„Investiții în activități non-agricole”*, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoana fizică autorizată** (*înfiinţată în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi individuale** (*înfiinţate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Intreprinderi familiale** (*înfiinţate în baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*);
- **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
- **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
- **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);
- **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*);

- **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*);
- **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare;
- **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înfiinţate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activităţi neagricole;
- **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale.

Atenție! În cadrul măsurii 3/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- **Întreprindere mică** – **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT!

Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza ***Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*** și a ***Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate***, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii,* cu modificările şi completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonomă pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- să fie persoană juridică română;
- **să aibă capital 100% privat;**
- să acţioneze în nume propriu;
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Capitolul 4 CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- **Solicitantul se Încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, iar acțiunile pentru care se solicită finanțare se încadrează în categoria acțiunilor eligibile. Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.**

Documente verificate:

- *Documentele de înființare a solicitantului și/sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F.*

- **Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, respectiv nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.**

- **În conformitate cu art. 45, alin. (1) din R (UE) nr. 1305/2013, pentru a fi eligibile pentru sprijinul FEADR, operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.**

Documente verificate:

- *Declarația F - trebuie să prezinte bifa aferentă angajamentului cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiu de fezabilitate, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecție a Mediului Județeană.*

Atenție! Pentru proiectele care impun Acord de Mediu sau Aviz Natura 2000 este necesară începerea demersurilor pentru obţinerea acestora din timp având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvat (în conformitate cu legislația de mediu în vigoare).

- **Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

  Documente verificate:

  - *Extras de cont*

  Sau

  - *Contract de credit*

- **Față de informațiile prezentate anterior, beneficiarul trebuie să respecte legislația europeană și națională aplicabilă în vigoare și, de asemenea, documentele specifice de implementare.**

Conform ghidului de implementare 19.2 V.4, măsura 3/6A se încadrează la art. 19 alin. (1) lit. (a) pct. (ii) și alin. (1), lit. (b) și trebuie să respecte următoarele:

- Studiu de fezabilitate trebuie să includă dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, fără a se impune un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată;
- Proiectul trebuie să vizeze cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură pentru sectoarele de activitate considerate prioritare pentru teritoriul GAL Țara Vrancei;
- Pot fi finanțate și alte activități decât cele prevăzute în cadrul listei cu coduri CAEN aplicabile măsurii clasice din PNDR, cu condiția respectării regulilor ajutoarelor de minimis;
- Solicitantul își poate propune prin proiect activități aferente mai multor coduri CAEN; în cazul în care cuantumul sprijinului aferent codurilor CAEN este diferit, valoarea sprijinului acordat va fi corespunzătoare codului CAEN cu o valoare mai mică.
- Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole prevăzute prin măsură, în conformitate cu prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, fără a se limita la tipurile de investiții eligibile conform fișei măsurii clasice din PNDR;
- Investiția și activitatea trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL Țara Vrancei, dar comercializarea producției poate fi realizată și în afara teritoriului GAL;
- Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90% din valoarea eligibilă a investiției și plafonul maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/ beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor).
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020;

Atenție!

- Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/ neautorizate în conditiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN) , cu valori diferite ale sprijinului public nerambursabil, proiectul va primi spijinul cel mai mic. Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.
- Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.
- Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

- Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să-şi desfăşoare activitatea în teritoriul GAL Țara Vrancei (atât sediul social, cât şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Țara Vrancei). Numai punctele de lucru aferente activităţilor agricole pot fi amplasate şi în afara teritoriului GAL. Sunt eligibili în cadrul măsurii 3/6A, numai solicitanţii înscrişi la ONRC.
- Nu sunt eligibili solicitanţii ai căror asociaţi/acționari deţin părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Studiu de fezabilitate sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.
- În cadrul M3/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

  Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociaţi/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicită în cadrul aceleiaşi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare. În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

  Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil pe Măsura 3/6A pe întreaga perioadă de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

  Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor/ submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

  a. solicitanții/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care **achită integral datoria față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

  b. solicitanţii care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declaraţie pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanţării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR, **pot redepune/depune proiect numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.**

Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

5.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru următoarele tipuri de activități, fără a fi exhaustive:

→ *Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:*

- fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
- fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
- activități de prelucrare a produselor lemnoase;

→ *Industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente*:

- fabricare produse electrice, electronice;

→ *Investiții pentru activități meșteșugărești* (activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, realizarea de costume populare tradiționale, etc);

→ *Investiții legate de furnizarea de servicii:*

- servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
- servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
- servicii de consultanță, contabilitate, audit;
- activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
- servicii tehnice, administrative, etc.

→ *Investiții pentru infrastructură în unitățile de primire turistice și agro-turistice, proiecte de activități de agrement;*

→ *Investiții pentru producția de combustibil din biomasă* (ex: fabricare de peleți și brichete) *în vederea comercializării;*

→ *Alte investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole care sunt relevante pentru teritoriu și contribuie la îndeplinirea obiectivelor măsurii*.

Pentru fiecare dintre activitățile eligibile prezentate anterior, sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) construcția, achiziția, inclusiv prin leasing, sau renovarea de bunuri imobile;

b) achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului;

c) costurile generale ocazionate de cheltuielile menționate la literele (a) și (b), precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a **10%** din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și **construcții-montaj** și în limita a **5%** pentru proiectele care prevăd **simpla achiziție**.

d) următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Important!
Acțiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spațiul rural definit în mod specific, în acord cu abordarea LEADER, ca fiind format din UAT-uri comune și UAT-uri orașe mici cu o populație de maxim 20.000 locuitori (definiție conform PNDR 2014-2020, Secțiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

Pentru toate categoriile de investiții finanțate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art 45, alin. 2 litera c) a R. (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecti, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și constructii-montaj** și în limita a **5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție**.

De asemenea, conform art 45 (2) (d) sunt eligibile, următoarele investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, marci.

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 cu modificările şi completările ulterioare şi îndeplinesc următoarele condiții:

Atenţie!
Costurile generale cu onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economică şi de mediu, inclusiv Studiile de Fezabilitatea / documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţii, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj.

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu,studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.
Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:
a) sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanţare** şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate **pentru realizarea investiţiei** cu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în *Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR,* iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);
c) sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanţare** semnat cu AFIR;
d) sunt **înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului**, **sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative**, în condiţiile legii.

Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate
Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:
- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubrizare;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat);
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).
Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:
- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N24 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară”.
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorcă/semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce ***obligatoriu omologarea RAR*** la ultima tranșă de plată.

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziţia de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligaţia de a utiliza echipamentele achiziţionate **numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect şi numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate**.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanţare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit măsurii 3/6A, inclusiv prin schemele de ajutor, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

În caz de nerespectare a durabilităţii investiţiei, contribuţia publică alocată prin M3/6A se recuperează în condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, termen valabil şi pentru recuperarea contribuţiei publice aferente oricăror cheltuieli/activităţi neeligibile din cadrul investiţiei finanţate din fonduri nerambursabile.

În condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuţia prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuieşte cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Atenție! În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

5.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Sunt neeligibile toate categoriile de cheltuieli menționate în PNDR 2014-2020, în secțiunea „Cheltuieli neeligibile generale aplicabile mai multor/ tuturor măsurilor în funcție de tipul de sprijin acordat”.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 din PNDR sunt:

- Cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:

- costurilor generale definite la art 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/ reconversie plantații pomicole;
- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 (2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 6 SELECȚIA PROIECTELOR

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Țara Vrancei implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție al proiectelor și Comisia de Contestații.

Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Ţara Vrancei conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL Ţara Vrancei este alcătuit din **7 membri**, reprezentanţi ai autorităţilor şi organizaţiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse.

Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un **reprezentant al MADR** la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL Țara Vrancei, în cadrul apelului de selecție în curs. Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică **conformitatea și eligibilitatea** proiectului și completează, în acest sens fișele de verificare aferente.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora.

Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ, a Studiului de fezabilitate/ Proiectului tehnic (dacă este cazul) și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Ulterior, pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin ,,dublu cvorum'', respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiecte aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are dreptul de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție se va reuni lunar sau de câte ori este nevoie, dacă sunt depuse proiecte, în funcție de tipul de apel de selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

1. Vor avea prioritate proiectele activitățile direct productive care generează valoarea adăugată.

2. Investiția să fie nou realizată sau aplicantul nu a mai desfășurat o astfel de activitate în domeniul respectiv.

3. Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție.

4. Valoarea totală a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate.

Comitetul de Selecție întocmește un **Raport de Selecție Intermediar** în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora, iar acest raport va fi publicat pe pagina de internet www.tara-vrancei.ro .

După publicarea raportului de selecție intermediar pe pagina de internet GAL Țara Vrancei și notificarea fiecărui beneficiar, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum** 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în **maximum** 5 zile calendaristice de la data publicării Raportului de

Selecție pe pagina web a GAL. Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Țara Vrancei, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată.

Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile lucrătoare, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile lucrătoare în cazul în care există un număr mare de contestații.

După publicarea raportului de contestaţii, GAL Țara Vrancei va proceda la selecţia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțarea aferentă etapei respective.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în aşteptare şi vor intra în competiţie cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestaţii lunar, GAL Țara Vrancei întocmeşte **Raportul de Selecţie Final** aferent etapei pentru care au fost finalizate contestaţiile, doar în situaţia în care Raportul de Selecţie lunar respectiv conţine proiecte eligibile fără finanţare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanţare. Alocarea disponibilă pentru selecţia aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestaţiile este reprezentată de diferenţa între valoarea publică totală a contestaţiilor depuse aferente etapei respective şi valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestaţii respectiv. **Dacă nu sunt contestații, raportul intermediar devine raport de selecție final**. Toate proiectele selectate de către GAL Țara Vrancei sunt depuse apoi în cadrul structurilor teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

Atenţie !
Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Solicitanții vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue și numai după retragerea prealabilă a acestuia.

Criteriile de selecție stabilite sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Vrancei și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Atentie!
Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit *„Regulamentului intern al Comitetului de Selecţie şi al Comisiei de contestaţii”*, publicat pe site-ul www.tara-vrancei.ro .

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare!

De asemenea, solicitanţii ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	**Solicitantul nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.**	**35**	Criteriul de selecție va fi punctat cu 35 puncte dacă solicitantul dovedește că nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare. Document: declarația C din Cererea de Finanțare.
2.	**Prin proiect se creează cel puțin 2 locuri de muncă/45.371 euro investiți.**	**60**	Criteriul de selecție va fi punctat cu 60 puncte dacă prin proiect se vor crea minim 2 locuri de muncă la 45.371€ investiți. Document: anexa Indicatori de monitorizare din Cererea de Finanțare, Studiu Fezabilitate.
3.	**Proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei (de ex. prin proiect se obțin produse non-agricole locale, etc.)**	**5**	Criteriul de selecție va fi punctat dacă prin proiect se obține un produs local care să promoveze identitatea teritoriului GAL Țara Vrancei sau dacă se promovează tradiții sau obiceiuri specifice zonei GAL Țara Vrancei. Document: Cererea de finanțare/Studiu Fezabilitate.
TOTAL		**100 puncte**	

Punctajul minim este de 65 puncte.

ATENŢIE! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă **3 ani** de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de autoritatea contractantă.
Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie in faza de implementare a proiectului, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată, devin condiţii obligatorii ce trebuie menținute în perioada de implementare cât şi în perioada de monitorizare. Perioada de

monitorizare a proiectelor depuse în cadrul acestei măsuri este de 3 ani de la data rambursării ultimei cereri de plată.

Atentie!
Pe toată durata de valabilitate a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.
Solicitantul trebuie să menționeze punctajul estimat în cadrul cererii de finanțare. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de punctaj minim vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie.

Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Valoarea ajutorului nerambursabil acordat prin această măsura este de **minim 5.000 Euro/proiect** și **maxim 45.371 Euro/proiect**.
Rata sprijinului nerambursabil acordată este de **90 %** din valoarea **cheltuielilor eligibile**.
Valoarea și rata sprijinului nerambursabil menționate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL și, totodata, prin raportare la specificul local din zona GAL Țara Vrancei.

Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului și intensității sprijinului nerambursabil sunt următoarele:

- Interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuțiilor/ dezbaterilor purtate cu potențialii beneficiari de finanțare;
- Informațiile obținute cu privire la necesitățile de finanțare din teritoriul GAL Țara Vrancei, în urma aplicării de chestionare;
- Dezbaterea de către partenerii GAL Țara Vranceia necesităților de finanțare din teritoriu, prin susținerea unor întâlniri (grupuri de lucru).

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin Sub-măsura 19.2 pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor din cap. 8.1 prevăzute în acest sens.
Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane. Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.
Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.tara-vrancei.ro.

Atenţie! Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Pentru elaborarea Cererii de Finanțare în afară de prezentul ghid, se va avea în vedere fișa măsurii M3/6A și Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL Țara Vrancei, disponibile pe pagina de internet www.tara-vrancei.ro.

Atenţie !
Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus).
Completarea celor două anexe la cererea de finanţare este obligatorie

8.1 Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice).

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Atenţie !
Dosarul Cerererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.
Piesele desenate care depăşesc formatul A3, se pot ataşa salvate direct în format .pdf, la care se va adaugă declaraţia proiectantului privind conformitatea cu planşele originale din Cererea de Finantare.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
Depunerea cererilor de finanțare se va realiza pe suport tipărit, un original și două copii, și trei exemplare pe suport electronic.

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de finanţare pentru întocmirea proiectului, în funcție de tipul investiției propuse prin proiect, sunt:

1. a) Studiu de Fezabilitate (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, cât și pentru proiectele fără construcții-montaj)**.**

b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**)

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**) (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).
În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situaţii financiare);
Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.
Sau
2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
şi/sau
2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), dacă este cazul;
Sau
2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:
a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii

proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Studiu de Fezabilitate

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a. **Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

b. **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c. **Dreptul de superficie:** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a. dreptul de proprietate privată,
b. dreptul de concesiune,
c. dreptul de superficie,
d. dreptul de uzufruct;
e. dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;
f. împrumutul de folosință (comodat);
g. dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul în care documentele de la punctul 3.2 (a,b,c,d,e,f,g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de

- Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ''Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul

de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ''Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul" pentru **dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici** de 0,3 ha (dacă este cazul).

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

6.1 - Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 - Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

9. Document emis de AJPM conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM:

9.1 Clasarea notificării

sau

9.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

9.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizata asupra mediului

sau

9.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

9.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

10. Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici. Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis.**

14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ **Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare (dacă este cazul).

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare

sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare(dacă este cazul).

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul).

17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ''firme în dificultate'', semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali. (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului)

18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02.

19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului (dacă este cazul).

20. Document emis de DSP județeană (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info ;

21. Document emis de DSVSA (dacă este cazul), conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info ;

23. **Declaraţie** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plăţile autorizate şi rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.(Anexa 11 din Ghidul solicitantului)

24. Declarație pe propria răspundere că nu este înregistrat cu datorii în registrul debitorilor AFIR (se va verifica prin solicitare de informații de la AFIR în perioada de evaluare a proiectului).

26. Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private. (Anexa 14 din Ghidul Solicitantului)

27. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR. (Anexa 15 din Ghidul Solicitantului)

28. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Țara Vrancei. (Anexa 13 din Ghidul Solicitantului)

29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Atenție! În categoria "alte documente" intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

ATENȚIE! Documentele 9 (document emis de AJPM), 20 (document emis de DSP) și 21 (documente emis de DSVSA) sunt necesare în cazul modernizării activității deja existente.

8.2 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la GAL Țara Vrancei pentru toate tipurile de proiecte.

> ***Atenţie !***
> *Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale și GAL Țara Vrancei își rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR sau GAL că este necesar.*

1. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare va fi efectuată de compartimentul de evaluare a GAL Țara Vrancei și constă în:

- Verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- Verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

a. în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori, faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare.

b. în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituţiile respective.

d. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este facută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 9 „*Contractarea fondurilor*”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

2. Verificarea pe teren a cererilor de finanţare

Verificarea pe teren se realizează de către entităţile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv:

- ☑ GAL ȚARA VRANCEI– pentru toate cererile de finanțare depuse la sediul GAL;
- ☑ CRFIR - pentru toate cererile de finanţare;
- ☑ AFIR nivel central - pentru proiectele incluse în eşantionul de verificare prin sondaj.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanţare şi concordanţa acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus. Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidenţiate în etapa verificării administrative prin comparaţie cu realitatea de pe teren, pentru a se obţine o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate și selecție.

3. Verificarea criteriilor de selecție

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista următoarele situaţii:

- proiectul este **neconform**, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.
- proiectul este **conform și neeligibil** caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect.
- proiectul este **conform și eligibil dar fără finanțare**, caz în care proiectul rămâne în așteptare.
- proiectul este **conform și eligibil cu finanțare**, caz în care acesta va fi depus de către GAL Țara Vrancei la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

4. Selecția proiectelor

Alocarea financiară publică aferentă perioadei de depunere, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie și criteriile de departajare sunt stabilite la iniţiativa GAL Țara Vrancei cu consultarea prealabilă a Consiliului Director.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Țara Vrancei.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Adunării Generale a GAL/ Consiliului Director al GAL, în conformitate cu procedurile interne ale GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Atunci când se prelungește apelul de selecție, alocarea financiară pe sesiune* și/ sau valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu pot fi modificate (în sensul creșterii/ diminuării lor). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

**Suplimentarea alocării financiare pe sesiune se va realiza numai în situația în care, în cadrul aceleiași măsuri, s-au constituit fonduri disponibile/măsură, provenite din sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR.*

Atenție! Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

În ANUNŢUL DE LANSARE A CERERII DE PROIECTE sunt prezentate:

- Data lansării apelului de selecție.
- Data limită de depunere a proiectelor.
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele.
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect.

- Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși **200.000 de euro/proiect** și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro.
    - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție.
- Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL.
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/ Consiliului Director (AGA/ CD).
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție).
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile de la data efectuării plății.

Aceste informații vor fi prezentate de către GAL în apelurile de selecție – varianta detaliată, publicată pe pagina de internet a GAL-ului și varianta detaliată, pe suport tipărit la sediul GAL.

Pentru variantele publicate în presă scrisă/ presă online/mass media și în variantele afișate la sediul primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție.
- Măsura lansată prin apelul de selecție – cu tipurile de beneficiari eligibili.
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă.
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect.
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele.

- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL.
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare.
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Pentru transparența procesului de selecție, GAL trebuie să asigure următoarele măsuri minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție lansate:

1. Postare pe site-ul propriu al GAL, în secțiunea dedicată apelurilor de selecție, a variantei detaliate și a variantei simplificate a apelului de selecție, respectiv disponibilitatea la sediul GAL pe suport tipărit a variantei detaliate a apelului.

Pentru varianta detaliată publicată pe site-ul GAL, apelul de selecție poate conține link-uri cu trimitere la secțiunile din cadrul portalului web în care se regăsesc informațiile privind documentele și cerințele obligatorii. Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL. Varianta detaliată, cu toate informațiile precizate mai sus, trebuie să fie disponibilă, pe suport tipărit, și la sediul GAL.

2. Afișare la sediile primăriilor partenere în GAL a variantei simplificate a apelului de selecție. GAL va face dovada afișării apelului de selecție la sediile autorităților publice prin realizarea de fotografii concludente, care vor fi păstrate în vederea unor controale ulterioare.
3. Publicitate în mijloacele mass-media se poate realiza, după caz, în una din formele de mai jos:
    - publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
    - publicare de anunțuri în presa on line;
    - difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
    - difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL;

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile eferente fiecăruie dintre apelurile lansate.

Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție. Atunci când GAL-ul este situat pe teritoriul a două județe, publicitatea se va face în ambele județe.

Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Documentele necesare încheierii contractului de finantare pot fi depuse de solicitanţi la OJFIR, în orice situație, indiferent de tipul solicitantului, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele şi condiţiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceştia pot beneficia de prelungirea termenelor iniţiale, după cum urmează:

a. Dacă beneficiarul nu prezintă documentele obligatorii necesare pentru semnarea contractului de finanţare în termenul specificat în Notificarea E6.8.3L şi nici nu anunţă Autoritatea Contractantă în această perioadă, OJFIR/CRFIR, în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului specificat în Notificarea E6.8.3L, va notifica beneficiarul cu privire la posibilitatea depunerii de documente în vederea acordării unei prelungiri.

Atenţie!
Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Beneficiarul are la dispozitie 5 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea notificării de către AFIR, pentru a raspunde acestei notificări și pentru a prezenta motivele depășirii termenului (inclusiv documente justificative) din notificarea E6.8.3L.

și

Dacă beneficiarul anunţă Autoritatea Contractantă, în scris, în termenul specificat în Notificarea E6.8.3L, imposibilitatea depunerii în termen a documentelor solicitate de AFIR pentru încheierea Contractului de finanțare, prezentând motivele obiective care au determinat această întârziere, expertul din cadrul compartimentului evaluare OJFIR/ CRFIR căruia i s-a repartizat solicitarea, va analiza posibilitatea acordării unei prelungiri.

Prelungirea pentru situaţiile prezentate în cadrul punctului a. se acordă pentru cel mult 90 zile calendaristice şi doar dacă este justificată și susținută de documente doveditoare. În acest sens, OJFIR/CRFIR va elabora și supune aprobării Directorului OJFIR/ Directorului General Adjunct CRFIR, Nota de aprobare/ neaprobare privind prelungirea termenelor din Notificarea E6.8.3L și va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/ neacceptarea, după caz, a prelungirii. În cazul neaprobării prelungirii, solicitantul poate contesta Nota de neaprobare în termen de 5 zile lucrătoare de la data

primirii Notei, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la comunicarea notei de către AFIR. Contestația se depune la CRFIR și se soluționează de către AFIR central sau la un alt CRFIR decat cel unde a fost depusă contestaţia, în baza unei note aprobate de Directorul General AFIR sau Directorul General Adjunct AFIR mandatat de Directorul General al agentiei, în acest sens.

b. Pentru situații excepționale documentate și fundamentate generate de cauze impredictibile (cazuri de imposibilitate temeinic dovedite, schimbare de legislație care impune termene mai lungi pentru obținerea unor avize/ autorizații etc.), beneficiarilor li se poate acorda încă un termen de 180 de zile calendaristice în plus față de prelungirea acordată la punctul „a", doar cu aprobarea Directorului General al agenției.

Astfel, în situaţia în care beneficiarii nu se încadrează în prelungirea acordată la punctul „a" pentru a depune documentele solicitate, aceștia pot beneficia de prelungirea pentru situaţii excepţionale, menţionată la prezentul punct, numai după parcurgerea etapelor menționate la punctul "a", raportate la termenul maxim acordat pentru prima prelungire.

Nota de aprobare privind prelungirea termenelor întocmită de OJFIR/CRFIR, însoţită de documentaţia depusă de beneficiar pentru fundamentarea solicitării de prelungire, vor fi transmise pentru analiză direcţiei de specialitate de la nivel AFIR central care gestionează tipul de operațiune ce face obiectul prelungirii. După finalizarea analizării documentaţiei la nivel central, "Nota de aprobare privind prelungirea termenelor", însoţită de o notă întocmită şi aprobată de către direcţia de specialitate la nivel de Director General Adjunct AFIR, din care rezultă oportunitatea sau nu a prelungirii termenelor solicitate de beneficiar, vor fi înaintate Directorului General al AFIR, în vederea aprobării. După aprobarea notei către Directorul General AFIR, expertul compartimentului evaluare OJFIR/CRFIR va notifica beneficiarul cu privire la acceptarea/ neacceptarea, după caz, a prelungirii.

c. În situația în care beneficiarii constată că nu se pot încadra în termenul de prelungire acordat la punctul b, pentru prezentarea documentelor obligatorii, termenul de prelungire menţionat la punctul b se poate suplimenta cu numărul de zile necesare în funcție de situația prezentată de beneficiar, dar nu mai mult de 7 luni.

Astfel, pentru fundamentarea solicitării prelungirii beneficiarul va prezenta o adresă emisă de ANPM din care să rezulte faptul că proiectul se află în procedura de evaluare a impactului de mediu.

Aprobarea suplimentării termenului menţionat la punctul b cu numărul de zile necesare obţinerii avizelor/autorizaţiilor se va realiza cu respectarea fluxului aprobat în cadrul acestui punct.

Atenţie!

Beneficiarii care solicită prelungiri pentru depunerea documentelor necesare contractării, vor fi informaţi cu privire la riscul generat de întârzierea în contractare, care poate afecta durata de execuţie a contractului de finanţare (după caz). Dacă de la momentul transmiterii notificării E6.8.3L şi până la momentul semnării contractului de finanţare, potrivit reglementărilor europene și naționale aplicabile, termenul scurs afectează durata de execuție a contractului, în sensul diminuării acesteia, ultima tranşă

de plată se va depune conform prevederilor contractului de finanţare corelata cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate din FEADR 2014-2020.

În cazul proiectelor de servicii, orice prelungire aprobată nu poate depăși termenul inițial cu mai mult de 15 zile calendaristice.

În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în notificarea E6.8.3L/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare în termen de 3 (trei) zile lucrătoare (include şi termenul necesar aprobării de către Directorul OJFIR/DGA CRFIR, după caz) de la expirarea termenului de răspuns al solicitantului la notificarea AFIR / de la expirarea prelungirii acordate la punctul "b" (include şi numărul de zile suplimentare acordat).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de *Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020* (Cod manual: M01–01)/ modificare contracte – Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/ Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în

aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (AFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii :

7. Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului și reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat,(în original).

Important!
Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

12. Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului.
În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.
În cazul în care implementati mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Atenţie !
Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maxim **3 ani** (**36 de luni**) pentru proiectele care prevăd investiţii cu construcţii montaj.

13. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original).Nu este obligatorie deschiderea uni cont separat pentru derularea proiectului.

22. Cazier fiscal al solicitantului (în original)

25. Extras de carte funciară pentru informare, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar*, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanţare.*

Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii Contractului de Finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanţare!**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

Durata de execuţie a Contractului de Finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj, și 2 ani (24 luni) pentru proiectele care nu prevăd investiții cu construcții montaj.

Atenţie !
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Durata de execuţie prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităţilor specifice** beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanţare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de

IMPORTANT!
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din SDL GAL ȚARA VRANCEI/PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în Contractul de Finanțare înainte de semnarea acestuia.

criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a Contractului de Finanţare

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL ȚARA VRANCEI și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Capitolul 10 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare***, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă***.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Utilizarea avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

IMPORTANT!
Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanţia prevăzută mai sus trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.
Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund, contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.
AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Atenţie!
Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Capitolul 11 ACHIZIȚIILE

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.
Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.
În contextul derulării achiziţiilor publice, **conflictul de interese** se defineste prin:
A. Conflictul de interese între beneficiar / comisiile de evaluare și ofertanţi:
Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) și membrii comisiilor de evaluare:
a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;
c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.
B. Conflictul de interese intre ofertanţi:
Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):
a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziţie (OUG 66/2011);
b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Atenţie!
Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR.

Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A ACELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL și va fi depus la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR *Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L* conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport electronic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de **Fișa de verificare a conformității DCP** emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum şi dacă există suspiciunea de creare de condiţii artificiale pentru obţinerea finanţării, expertul care a efectuat verificarea va întocmi Nota preliminară de sesizare a neregulii şi va respecta prevederile Manualului de procedură pentru Nereguli şi Recuperare Datorii al AFIR, versiunea în vigoare.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără intocmirea Notei preliminare de sesizare a neregulii.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL ȚARA VRANCEI și A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului si să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plăți.