

Avizat CDRJ GALATI  
28.05.2020  
DODU SILVIU

## Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 Grupul de Acțiune Locală „Țara Vrancei”

### Apel de selecție pentru măsura de finanțare: M3/6A - INVESTIȚII ÎN ACTIVITĂȚI NON-AGRICOLE

**Data publicării:** 01.06.2020

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:** M3/6A – 4/01.06.2020

**Data lansării apelului de selecție:** 08.06.2020

**Data limită de depunere a proiectelor:** sesiune continuă până la epuizarea fondurilor disponibile sau până la data de 31.12.2020. În cazul unei supracontractări (valoarea proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii) se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Țara Vrancei (loc. Năruja, jud. Vrancea), zilnic de luni până vineri, în intervalul orar 09:00–14:00.

**Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M3/6A sunt:**

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-ups) din spațiul rural.
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim pe PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

**Fondul disponibil disponibil în această sesiune: 48.821 euro**

- o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **45.371 de euro/proiect;**
- o Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim;
- o Intensitatea sprijinului: 90% din valoarea eligibilă a investiției;

**Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și în format

electronic la adresa <https://www.tara-vrancei.ro/gal-tara-vrancei/masuri/masura-m3-6a-investitii-in-activitati-non-agricole> .

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului elaborat de către GAL Țara Vrancei:**

**1. a) Studiu de Fezabilitate** (atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, cât și pentru proiectele fără construcții-montaj)

**b) Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**)

**c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**) (numai în cazul construcțiilor nefinalizate).

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare);

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

**sau, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0), **și/sau**

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; **Sau**

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri/Studiu de Fezabilitate**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

**a. Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

**b. Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c. Dreptul de superficie:** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a. dreptul de proprietate privată,
- b. dreptul de concesiune,
- c. dreptul de superficie,

- d. dreptul de uzufruct;
- e. dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f. împrumutul de folosință (comodat);
- g. dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

**În cazul în care documentele de la punctul 3.2 (a,b,c,d,e,f,g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:**

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe **suprafețe de teren mai mici** de 0,3 ha (dacă este cazul).

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6.** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**7.1. Certificat de cazier** judiciar al solicitantului- persoană juridică;

**7.2. Certificat de cazier** judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică;

**8.1. Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere;**

**8.2. Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;**

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în original);

**9. Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

**9.1. Clasarea notificării, sau**

- 9.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate), **sau**
- 9.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizată asupra mediului, **sau**
- 9.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul), **sau**
- 9.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
- 10. Declarație** privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii;
- 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis;
- 12. Documente** care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;
- 13. Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). (în original) Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;
- 14. Certificat de urbanism** pentru investiția propusă prin proiect/**Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; (dacă este cazul)
- 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT** pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare; (dacă este cazul)
- 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare (dacă este cazul)
- 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali;
- 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului** ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02;
- 19. Declarație expert contabil** din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului; (dacă este cazul)

20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății; (dacă este cazul);
21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) (dacă este cazul);
22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului (în original);
23. Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;
24. Declarație pe propria răspundere că nu este înregistrat cu datorii în registrul debitorilor AFIR (se va verifica prin solicitare de informații de la AFIR în perioada de evaluare a proiectului);
25. Extras de carte funciară; (dacă este cazul)
26. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
27. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Țara Vrancei.
28. Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private
29. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

**Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

<p><b>EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.</b></p>	
<p><i>Documente verificate:</i></p> <p><b>Cererea de Finanțare</b> – Secțiunea B1  <b>Doc.6</b> Documente care atesta forma de organizare a solicitantului./<b>6.1</b> Hotarare judecatoreasca/<b>6.2</b> Act constitutiv  <b>Declaratii</b> partea F a Cererii de Finantare  <b>Doc 10</b>-Declaratie incadrare in IMM-uri  <b>Doc.2</b> –Situatiile financiare                  Alte documente-daca este cazul.</p>	
<p><b>EG2 Acțiunile pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în categoria acțiunilor eligibile.</b></p>	
<p><i>Documente verificate:</i></p>	

Anexa 4 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M3/6A

Doc. 1. a) Studiu de fezabilitate

Doc. 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Doc. 3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului:

Doc. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Doc. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) *dreptul de proprietate privată,*
- b) *dreptul de concesiune,*
- c) *dreptul de suprafață,*
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

Doc. 14 Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare

fazei urmatoare de autorizare. ( dacă este cazul)

Verificări specifice pensiunilor agroturistice

Doc. 4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA. (dacă este cazul)

Doc. 1 Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.

Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic. (declarația F din cererea de finanțare)

Doc. 15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr.142/28.10.2008. (dacă este cazul)

Doc. 16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii) (dacă este cazul)

Doc. 20 Document emis de către DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.

În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSP, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Doc. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

Dacă proiectul impune.

În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSVSA, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de



Finanțare.

Doc. 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de AJPM, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune.

Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.

**EG3 Investiția se realizează în comunele din teritoriul GAL Țara Vrancei.**

*Documente Verificate:*

Doc. 1a Studiul de Fezabilitate / Cererea de finanțare

Lista UAT din teritoriul GAL Țara Vrancei

Doc. 3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,

Doc. 14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz

Pentru Societăți - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**EG4 Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, respectiv nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.**

<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Doc. 11 Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis</p>	
<p><b>EG5 Operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.</b></p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p>Doc. 1a Studiu de fezabilitate</p> <p><b>Declarația F</b> - trebuie să prezinte bifa aferentă angajamentului cu privire la prezentarea documentului de mediu emis de ANPM la momentul contractării și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecție a Mediului Județeană.</p>	
<p><b>EG6 Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.</b></p>	
<p><i>Documente Verificate:</i></p> <p><b>Doc. 12</b> Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată.</p> <p>În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea</p>	

privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Selectia proiectelor se va face conform procedurii descrise in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Tara Vrancei aprobata si conform Regulamentului intern al comitetului de selecție și al comisiei de contestații al GAL Tara Vrancei.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Țara Vrancei implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații.

Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Țara Vrancei conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL Țara Vrancei este alcătuit din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse.

Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL Țara Vrancei, în cadrul apelului de selecție în curs.

Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens fișele de verificare aferente.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora.

Verificarea eligibilității constă în: verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului tehnic (dacă este cazul) și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Ulterior, pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiecte aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are dreptul de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție se va reuni lunar dacă sunt depuse proiecte, în funcție de tipul de apel de selecție.

Comitetul de Selecție întocmește un **Raport de Selecție Intermediar** în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora, iar acest raport va fi publicat pe pagina de internet [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro).

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet GAL Țara Vrancei și notificarea fiecărui beneficiar, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile** de la data primirii notificării sau în **maximum 5 zile** de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina web a GAL. Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Țara Vrancei, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată.

Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile în cazul în care există un număr mare de contestații.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțarea aferentă etapei respective.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei întocmește **Raportul de Selecție Final** aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de Selecție lunar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost

finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv. **Dacă nu sunt contestații, raportul intermediar devine raport de selecție final.**

Toate proiectele selectate de către GAL Țara Vrancei sunt depuse apoi în cadrul structurilor teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare. Criteriile de selecție stabilite sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Vrancei și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare. De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.**

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Solicitantul nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare.	35	Criteriul de selecție va fi punctat cu 35 puncte dacă solicitantul dovedește că nu a obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare. Document: declarația C din CF.

2.	<b>Prin proiect se creează cel puțin 2 locuri de muncă/45.371 euro investiți.</b>	60	<p>Criteriul de selecție va fi punctat cu 60 puncte dacă se vor crea minim 2 locuri de muncă la 45.371 euro investiți.</p> <p>Document: anexa Indicatori de monitorizare din CF, Studiu Fezabilitate.</p>
3.	<b>Proiectul contribuie la promovarea identității locale, a tradițiilor și obiceiurilor specifice zonei (de ex. prin proiect se obțin produse non-agricole locale, etc.)</b>	5	<p>Criteriul de selecție va fi punctat dacă prin proiect se obține un produs local care să promoveze identitatea teritoriului GAL Țara Vrancei sau dacă se promovează tradiții sau obiceiuri specifice zonei GAL Țara Vrancei.</p> <p>Document: Cererea de finanțare/Studiu Fezabilitate</p>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>	

Punctajul minim este de 65 puncte.

### Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

1. Vor avea prioritate proiectele activitățile direct productive care generează valoarea adăugată.
2. Investiția să fie nou realizată sau aplicantul nu a mai desfășurat o astfel de activitate în domeniul respectiv.

3. Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție.
4. Valoarea totală a proiectului în ordine descrescătoare. Proiectele cu o valoare mai mare vor avea prioritate

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):**

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție al proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro) în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați în scris sau prin email cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul GAL Tara Vrancei. Transmiterea notificărilor asupra rezultatului evaluării și selecției se va realiza cu confirmare de primire sau personal, cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.
- Rezultatele vor fi afișate la sediul GAL și vor fi postate pe [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro) după etapa de evaluare și rezolvarea contestațiilor.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

Pentru mai multe informații detaliate vă rugăm să ne contactați la [office@tara-vrancei.ro](mailto:office@tara-vrancei.ro), telefon fix 0237-677.380, mobil 0725.894.960 sau vizitați [www.tara-vrancei.ro](http://www.tara-vrancei.ro).

**Alte informații pe care GAL le consideră relevante:** Beneficiarul va depune la secretariatul GAL Tara Vrancei declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Tara Vrancei toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, copie la Modificări/Acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului.

De asemenea, pe toată durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL Tara Vrancei, dacă este cazul.