## MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE

AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE

Vers. 1 / 2017 cu depunere la GAL ȚARA VRANCEI

 SECŢIUNE GENERALĂ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| DATE DE ÎNREGISTRARE NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL ADJUNCT CRFIR |
| *Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale-Centrul**Regional-Programul FEADR 2014-2020*CRFIR**Număr înregistrare** Tip Codificare Codificare Codificare Număr de Cod Cod Număr de ordine  cerere de măsură Sub- de rezervă referință al regiune județ în registrul finanțare măsură licitației de Cererilor de  proiecte FinanțareData Înregistrării Numele şi prenumele persoanei care înregistrează: Semnătura:Data primirii cererii de finanţare la contractare: |  |
|  |
| Semnătura Director General Adjunct CRFIRŞtampila CRFIR |
|  |

*Se completează de către solicitant*

# A PREZENTARE GENERALĂ

**A1 Măsura** 04 DEZVOLTAREA SATELOR

Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a

Tip investitie:

celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente

Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul din surse regenerabile și al economisirii energiei

Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică

Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală

Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform:

A2 Denumire solicitant:

H.G. nr. 28/2008 H.G. nr. 907/2016

A3 Titlu proiect:

A4 Descrierea succintă a proiectului:

A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare: Judeţ/Municipiul Bucureşti:

Obiectivele investiţiei Judeţ Comună/Oraş Sat/Sector Sat/Sector

A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:

A 6.1

Investiţie nouă Lucrări de intervenție

A 6.2

Comune si ADI

Alt tip de solicitant

ONG

A 6.3 Prescorare

puncte A 6.4 Alocare financiara Restul Teritoriului (N)

Suerd (S)

A6.3.1 Detaliere criterii de selecţie îndeplinite:

ITI (I)

Zona Montana (M)

A7 Date despre consultant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

A8 Date despre proiectant:

Denumire:

Cod Unic de Înregistrare / Codul de Înregistrare Fiscală

Număr de înregistrare în registrul comerțului

# B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1 Descrierea solicitantului

**B1.1 Informaţii privind solicitantul** Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de

Data înființării

Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

\* Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

Nr. comune ADI

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

Denumire comune solicitant

Cod Unic de Înregistrare / Cod de Înregistrare Fiscală

B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr.

Bloc Scara

Telefon fix / mobil Fax E-mail

B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnătură:

Nume Prenume Funcţie Reprezentant legal Specimen de

semnătură

#### LEGAL

**B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect**

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data naşterii

|  |
| --- |
| Cod numeric personal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

B.I. C.I. Paşaport

Act de identitate

|  |  |
| --- | --- |
| Seria: | Nr. |
|  |  |

Eliberat la data de de: Valabil până la:

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Judeţ Localitate Sat

Cod poştal Strada Nr. Bloc Scara

Ap.

Telefon fix Telefon mobil Fax

E-mail

### B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de ajutor de stat

|  |  |
| --- | --- |
| B3.1 Denumirea Băncii | Denumirea Sucursalei/Filialei |
|  |  |   |

B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei

B3.3 Cod IBAN B3.4 Titularul contului bancar

C FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?

Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea tabelului de mai jos.

DA NU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DENUMIRE PROGRAM FINANȚARE | DA | NU |
| Număr proiecte | Titlul Proiectui și numărul contractului de finanțare | Data finalizării ll/zz/aaaa | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program Naţional \* |  |  |  |  |  |
| Program Naţional \* |  |  |  |  |
| Program Naţional \* |  |  |  |  |
| SAPARD |  |  |  |  |  |
| FEADR |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene \* |  |  |  |  |  |
| Alte programe europene \* |  |  |  |  |
| Alte programe europene \* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale \* |  |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale \* |  |  |  |  |
| Alte programe internaţionale \* |  |  |  |  |

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

**REGULI DE COMPLETARE**

Câmpurile "Numele şi prenumele persoanei care înregistrează. Semnătura", se vor completa după data primirii în format letric a acesteia împreună cu documentele justificative.

Completati devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile si neeligibile prin completarea tabelelor incluse in acest document, respectiv :

1. Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica, cheltuieli care trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
2. Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atatea devize pe obiect cate obiecte definite de proiectant sunt incluse in proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si in Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii

In cazul in care proiectul de investitii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea in documentul curent cate o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect si va detalia cheltuielile eligibile si neeligibile pe fiecare in parte.

1. Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 si 5 si trebuie sa se regaseasca atat in Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finantare, partea specifica), cat si Dezivul General din Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare a Lucrarilor pentru Interventii.
2. Câmpurile "Prescorare" şi "Detaliere criterii de selecţie îndeplinite" de la sectiunea A6 sunt obligatorii.
3. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente in urmatoarele variante:
* Modernizare o componenta/extindere componenta complementara
* Infiintare o componenta/extindere componenta complementara
* Infiintare o componenta/modernizare componenta complementara
* Modernizare o componenta/modernizare componenta complementara La punctul A6.1 se vor considera lucrari de interventie .
1. Pentru proiectele care vizeaza 2 componente, ambele extindere, la punctul A6.1 se va considera investitie noua .

**Documentele (3.1, 3.2, 3.3, 5, 7.2, 7.2.1, 11.1, 11.2, 12, 14.1, 14.2, 14.3, 14.4, 15, 16) de pe coloana**

**DEPUNERE - Obligatoriu daca proiectul o impune", din sectiunea E – Lista documentelor anexate - trebuie bifate şi anexate daca proiectul o impune.**

**Trebuie bifate si anexate toate documentele (1, 2.1, 6, 7.1, 13, 16) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

**Fereastra cu mesajele de avertizare (dacă este cazul apare la închiderea formularului) se poate închide și apăsând tasta ENTER**

**HG 28/2008**

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** |  |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |
|  |

Curs EURO

Data întocmirii devizului general din SF/DALI/MJ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Măsura** | **4** |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli****neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  | **0** |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  | **0** |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  | **0** |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  | **0** |
| **0** | **0** | **0** |
| 3.1 Studii de teren |  |  | 0 |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  | **0** |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  | **0** |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  | **0** |
| 3.5 Consultanţă |  |  | **0** |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  | **0** |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | Cheltuieli Cap.3 nu se încadrează in limita de 10% |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care: Constructii, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| **0** | **0** | **0** |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  | **0** |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  | **0** |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  | **0** |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  | **0** |
| 4.5 Dotări |  |  | **0** |
| 4.6 Active necorporale |  |  | **0** |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 5.1 Organizare de şantier | **0** | **0** | **0** |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  | **0** |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  | **0** |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  | **0** |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  | **0** |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  | **0** |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  | **0** |
| **TOTAL GENERAL** | **0** | **0** | **0** |
| Verificare actualizare | **actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibilă** |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%) TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE****Valoare TVA****TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | 0 | **0** |
| **0** | **0** |
|  |  | **0** |
|  |  |  |
| **0** |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | 0 | 0 |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | 0 | 0 |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | 0 | 0 |  |
| **Plan Financiar** |  |
| **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  | 0 |
| **Cofinanțare privată, din care:** | 0 | 0 | 0 |
| - autofinanțare |  |  | 0 |
| - împrumuturi |  |  | 0 |
| **Buget local** |  |  | 0 |
| **TOTAL PROIECT** | 0 | 0 | 0 |
| **Procent contribuţie publică** |  |  |
| **Avans solicitat** |  |  |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** |  | Suma avans mai mica de 50% din ajutorul public |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** |
|  |  | **Anexa A1** |
|  | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  |  |  |  2017 |
|  | **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO** |
|  |
|  |
|  |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)** |  |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** | 0 | 0 |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii de scoatere din circuitul agricol |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc. |  |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar |  |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa |  |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în Cartea Funciară |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI |  |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu |  |  |
|  | 9. căi ferate |  |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege |  |  |
| **3** | **Proiectare şi inginerie - total, din care:** | 0 | 0 |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: | 0 | 0 |
|  | a. studiu de prefezabilitate |  |  |
|  | b. studiu de fezabilitate |  |  |
|  | c. proiect tehnic |  |  |
|  | d. detalii de execuţie |  |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării |  |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţă energetică a clădirii |  |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiiloraferente obiectivului de investiții |  |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şineterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.) |  |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic |  |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** |  |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:** | 0 | 0 |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor depiaţă, de evaluare, la întocmirea cererii de finanţare |  |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sauadministrarea contractului de execuţie |  |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** | 0 | 0 |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea proiectării |  |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | 0 | 0 |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | 0 |

Text Field

Adaugă Deviz Financiar

Şterge acest Deviz Financiar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** |  |
|  |  | **AnexaA2** |
|  | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  |  |  |  2017 |
|  |  |  |  |
| **DEVIZ PE OBIECT \*** |
|  |  |
|  |
|  |
| **Nr. Valoarea pe categorii de****crt. Denumire lucrări, fară TVA - EURO****Valoare Valoare****eligibilă neeligibilă****I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII** |
| 1 | Terasamente |  |  |
| 2 | Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şiarhitectură (închideri exterioare, compartimentări, finisaje) |  |  |
| 3 | Izolaţii |  |  |
| 4 | Instalaţii electrice |  |  |
| 5 | Instalaţii sanitare |  |  |
| 6 | Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet |  |  |
| 7 | Instalaţii de alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 8 | Instalaţii de telecomunicaţii |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** | 0 | 0 |
| **II - MONTAJ** |
| 9 | Montaj utilaje şi echipamente tehnologice |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** |  |  |
| **III - PROCURARE** |
| 10 | Utilaje şi echipamente tehnologice |  |  |
| 11 | Utilaje şi echipamente de transport, utilaje şi echipamente farămontaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  |
| 12 | Dotări |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) | 0 | 0 |
| **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA****TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | 0 | 0 |
|  |  |
| 0 |

\*) Se înscrie denumirea obiectului de construcţie sau intervenţie

Adaugă deviz

Şterge acest deviz

|  |
| --- |
| Situaţia achiziţiilor publice efectuate până la depunerea Cererii de finanţare cu respectarea condiţiilor de eligibilitate a cheltuielilor prevăzute în fişa Măsurii M4-Dezvoltarea satelor |
| Nr. crt | Obiectul contractului | Valoarea reala (Lei) | Procedura aplicată | Data începerii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Data finalizarii procedurii (zz/ ll/aaaa) | Stadiul procedurii |
| 1 | Servicii de consultanta |  |  |  |  |  |
| 2 | Elaborarea Studiului de Fezabilitate |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Adauga linie | Sterge linie |  |  |  |
| Declar pe proprie raspundere ca informatiile din tabelul de mai sus sunt corecte si ca la atribuirea contractelor de servicii mentionate au fost respectate prevederile legislatiei nationale in vigoare privind procedura de achizitie publica |
| Reprezentant legal, Nume/Prenume |  |
| Semnatura si ștampila |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | **Anexa A3** |
|  |  |
|  | **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |
|  |  |  |  **2017** |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
| 1. | Alimentare cu apă |  |  |
| 2. | Canalizare |  |  |
| 3. | Alimentare cu gaze naturale |  |  |
| 4. | Alimentare cu agent termic |  |  |
| 5. | Alimentare cu energie electrică |  |  |
| 6. | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc) |  |  |
| 7. | Alte tipuri de reţele exterioare |  |  |
| 8. | Drumuri de acces |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | **0** |
|  |  |  |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | **Valoare eligibilă** | **Valoare neeligibilă** |
|  |
| **5.1** | **Organizare de şantier** | **0** | **0** |
| 5.1.1 | lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |
| 5.1.2 | cheltuieli conexe organizării de şantier |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, taxe** | **0** | **0** |
|  | comisionul băncii finanţatoare |  |  |
|  | cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentrucontrolul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii |  |  |
|  | prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante |  |  |
|  | alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii |  |  |
|  | cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse și neprevăzute** |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5****VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile****TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** | **0** | **0** |
|  |  |
| **0** |

Text Field

Text Field

Adaugă Anexa 3

Şterge această Anexa 3

|  |  |
| --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** | **SECTIUNE SPECIFICA MASURA M4-Dezvoltarea satelor** |
| **D. ALTE INFORMAȚII :** |  |
| Programarea proiectului:Numar luni de implementare  |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4-Dezvoltarea satelor** | OPISdocumente |
| Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos: |
| **Lista documente** | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu,dacă proiectul impune | PAGINA dela-până la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu,dacă proiectul impune |
| ETAPA: | DEPUNERE | CONTRACTARE |
| **1.** Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare |  |  |  |  |  |
| **2.1** Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| **3.1** Pentru comune și ADIInventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.şi |  |  |  |  |  |
| **3.2** Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legiiși/sau |  |  |  |  |
| **3.3** Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul) |  |  |
| **3.4** Pentru ONG-uriDocumente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare; |  |  |
| **4** Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la ANPM: |  |  |  |  |  |
| * 1. Clasarea notificării sau
	2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau* 1. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau* 1. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **4.5** Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată. |  |  |  |  |
| **5.** Avizul de conformitate al Operatorului Regional. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/

Hotararea Adunarii Generala în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarelor puncte (obligatorii):* + necesitatea, oportunitatea și potenţialul economic al investiţiei;
	+ lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
	+ angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
	+ numărul de locuitori deserviţi de proiect / utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee / şcoli profesionale, structuri tip „after-school”, creşe);
	+ caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
	+ agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr

și denumire);* + nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului.
	+ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
 |  |  |  |  |  |
| **7.1** Certificatul de înregistrare fiscală |  |  |  |  |  |
| **7.2** Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare înRegistrul Asociațiilor și Fundațiilor |  |  |  |  |  |
| **7.2.1** Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG |  |  |  |  |  |
| **8**. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul dereeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul). |  |  |  |  |  |
| **9**. Certificatul de cazier judiciar |  |  |  |  |  |
| **10**. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele deidentificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). |  |  |  |  |  |
| **11.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şisănătate publică sau |  |  |  |  |  |
| **11.2** Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şisănătate publică, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **12**. Lista agentilor economici deserviţi de proiect, care va conţine denumirea, adresa, activitatea desfăşurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată şi a institutiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect. |  |  |  |  |  |
| **13**. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. |  |  |  |  |  |
| **14.1.** Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:sau |  |  |  |  |  |
| **14.2** Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. |  |  |  |  |  |
| **14.3** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată. sau |  |  |  |  |  |
| **14.4** Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **15.** Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia iîn vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul. |  |  |  |  |  |
| **16.** Extrasul din strategie, care confirma daca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.sau |  |  |  |  |  |
| Aviz de conformitate a proiectului cu obiectivele Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării emis de Asociația Dezvoltare Intercomunitară Delta Dunării. |  |  |  |  |  |
| **17.** Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii. |  |  |  |  |  |
| **18.** Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal albeneficiarului. |  |  |  |  |  |
| **19.** Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile șimajorările de întârziere, dacă este cazul |  |  |  |  |  |
| **20.** Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Adaugă document |  |

**F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**

Prin această declaraţie solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. **Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă.**

De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

1. **Declar că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute în fișa sub-măsurii și Ghidul Solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a investiției, inclusiv criteriile de selecție pentru care proiectul a fost punctat.**
2. **Declar că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de proiectul anexat și să furnizez periodic, la cerere, documentele justificative necesare.**
3. **Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data producerii lor.**
4. **Declar că eu și organizația mea (UAT sau ONG) nu ne aflăm într-unul din următoarele cazuri:**

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală *res judicata* (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de autoritatea contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau contractare

Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului

și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

1. **Declar că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare nebancare. În acest sens, atașez Graficul de rambursare a datoriilor și document de la bancă pentru certificarea respectării graficului de rambursare.**

Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare nebancare.

7.

Declar pe propria răspundere ca în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație

proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

1. **Declar pe propria răspundere că:**

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

1. **Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.**
2. **Declar pe propria raspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal.**
3. **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.**
4. **Ma angajez ca in termenul precizat in Ghidul Solicitantului, de la data primirii "Notificarii benficiarului privind selectarea cererii de finantare si semnarea contractului de finantare", sa asigur si sa prezint documentele obligatorii mentionate in Ghidul solicitantului pentru contractarea proiectului.**
5. **Declar pe proprie raspundere ca voi achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare** (pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR).
6. **Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.**
7. **Declar pe propria răspundere că în conformitate cu termenul menţionat în notificarea AFIR privind selecţia cererii de finanţare, voi obţine şi depune, înainte de semnarea contractului de finanţare, documentul emis de ANPM menţionat în secţiunea E punctul 4 a cererii de finanţare.**
8. Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.

Semnătura reprezentant legal şi ştampila Data

|  |
| --- |
| Anexa INDICATORI DE MONITORIZAREMasura 4 – DEZVOLTAREA SATELOR |
| 1.Tipul desprijin | a. Investitii in crearea, imbunatatireasau extindereaserviciilor locale de baza destinate populatiei rurale, inclusiva celor de agrement si culturale, si a infrastructurii aferente |  |  |
| b. Investitii in crearea, imbunatatireasi extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri lascara mica, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabilesi al economisirii energiei |  |
| c. Investitii de uz public in infrastructura deagrement, in informarea turistilor si in infrastructura turistica lascara mica |  |
| d.Studii si investitii asociate cu intretinerea, refacereasi modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor, al peisajelor rurale si al siturilor de inalta valoare naturala, inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum si actiuni de sensibilizare ecologica |  |
| 2.Populația netă care beneficiază deservicii/infrastructuri îmbunătățite |  |
| 1. Locuri de muncă create
2. Contribuie la Prioritatea 6
 |  |
|  |  |
| Indic. nr. 1 - se va bifa doar o singura categorie/ categoria majoritarăIndic. nr. 2 - se va completa numărul populației care va beneficia de servicii/infrastructuri îmbunătățite Indic. nr. 3 - se vacompleta numărul de locuri de muncă create |

|  |
| --- |
| Factori de risc |
| I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO) |  | Punctaj obţinut |
| • 2.500.001 > 4.000.000 |  | 5 |
| • 1.000.001 > 2.500.000 |  | 4 |
| • 500.001 > 1.000.000 |  | 3 |
| • 5.000 ≤ 500.000 |  | 1 |
|  |
| I2. Complexitatea investitiei |
| Solicitanți Publici | Punctaj obţinut | Solicitanți Privați | Punctaj obţinut |
| * Investiție nouă
 |  | 5 | * Investiție nouă
 |  | 5 |
| * Modernizări cu C+M
 |  | 4 | * Modernizări cu C+M
 |  | 4 |
|  |
| I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil*Total valoare proiect(fără TVA)**% = --------------------------------------------------------- x 100**Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat* |  | Punctaj obţinut |
| • > 110% |  | 5 |
| * între 101 si 110%
 |  | 3 |
| • = 100% |  | 1 |
|  |
| I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare |  | Punctaj obtinut |
| * Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.
 |  | 5 |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar
 |  | 3 |
| * Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar
 |  | 1 |
| TOTAL |  | 0 |
| Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (I1, I2, I3 și I4 ).Factorii de risc sunt adaptați conform specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. |

Codul unic de înregistrare APIA

În cazul în care nu aveți un cod unic de înregistrare APIA, completați acest formular. Informațiile care există în secțiunea "B INFORMAȚII PRIVIND

SOLICITANTUL" se preiau prin click pe butonul "Completare automată".

FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

CategorieSolicitant: Sediul / Adresa

Ţara Judeţul oraşul

România

comuna satul strada

nr bl. et. ap. sectorul codul poștal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în

Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis laBanca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP , solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat lacunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt deacord ca datele din cerere să fie introduce în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data

Numele şi prenumele

Semnătura .................................................................................................................................

Completare automată