

Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020

Grupul de Acțiune Local „Țara Vrancei”

Apel de selecție pentru măsura de finanțare: M5/6B - Investiții în infrastructura socială

Data publicării: 28.06.2017

Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M5/6B - 1/28.06.2017

Data lansării apelului de selecție: 28.06.2017

Data limită de depunere a proiectelor: 31.12.2017

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele: depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Tara Vrancei (loc. Naruja, jud. Vrancea), zilnic de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00–14:00.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M5/6B sunt:

- Autorități publice locale prin structuri specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autorități executive din unitățile administrativ teritoriale organizate la nivel de comună/oraș/municipiu (oraș sau municipiu până în 20.000 locuitori);
- Unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate;
- Culte recunoscute de lege;
- Organizații neguvernamentale, respectiv asociații și fundații;
- Alte forme asociative înființate în conformitate cu legislația în vigoare;
- GAL Țara Vrancei, pentru operațiunile de interes public ce vizează infrastructura socială, pentru care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul și se aplică măsuri de evitare a conflictului de interese.

Fondul disponibil disponibil în acea sesiune: **100.000 euro**

- o Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: **100.000 de euro/proiect**;
- o Intensitatea sprijinului: **100%** din valoarea cheltuielilor eligibile (intrucat prin aceasta masura se finanteaza fie operatiuni negeneratoare de venit, fie operatiuni generatoare de venit cu utilitate publica);

Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă): Versiunea editabilă a Cererii de finanțare se regăsește în

Anexa 1 la prezentul apel de selecție.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL Țara Vrancei:

1. Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

3.

3.1 Pentru Comune și ADI:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/ sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

și/ sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

3.4 Pentru ONG-uri, Instituții de cult și GAL:

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ GAL , Hotărârea Consiliului Parohial pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani

de la data efectuării ultimei plăți;

- populația netă care beneficiază de infrastructura socială înființată/ îmbunătățită;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/ GAL/ Instituției de Cult pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale;
- Angajamentul solicitantului că va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

5. Certificatul de înregistrare fiscală

6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/ GAL/ Instituție de Cult

8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

10. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități.

13. Certificatul de Acreditare ca furnizor de servicii sociale(copie conform cu originalul).

14. Alte documente justificative (se vor specifica după caz).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**Verificarea conformității proiectului:**

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare?
 DA sau NU
2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?
 DA sau NU
3. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a cererii de finanțare?
 DA sau NU
4. Dosarul original al cererii de finanțare corespunde cu copia pe suport hârtie și cea electronică?
 DA sau NU
5. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?
 DA sau NU
6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?
 DA sau NU
7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului, din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?
 DA sau NU

Verificarea documentelor anexate:

Document	Existența documentului			Corespondență
	DA	NU	Nu este cazul	
1. Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.				
3.1 Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
și				
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Și/sau				
3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Pentru ONG-uri, Instituții de cult, GAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care/unde se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare; în cazul în care ONG va realiza dotări folosite în diverse acțiuni se va face dovada proprietății/administrării spațiului unde se vor păstra dotările achiziționate.				
4. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ GAL, hotărârea Consiliului Parohial pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • populația netă care beneficiază de infrastructura socială înființată/ îmbunătățită; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului. • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. • Angajamentul solicitantului că va asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; • Angajamentul solicitantului că va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Certificatul de înregistrare fiscală	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Actul de înființare și statutul ADI/ONG/ GAL/ Instituție de Cult;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.				
11. Extrasul din strategie, care confirma dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Acord de parteneriat în cazul proiectelor inițiate de un parteneriat între cel puțin 2 entități.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Certificatul de Acreditare ca furnizor de servicii sociale(copie conformă cu originalul).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz); se va depune cel puțin declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verificarea criteriilor de eligibilitate:

1. Verificarea eligibilității solicitantului	
1. CF se află în sistem (solicitantul a mai depus aceeași Cerere de Finanțare în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor)?	
2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	
3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului	
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>
<i>Documente Verificate</i>	
Actele juridice de înființare și funcționare (Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în	

registru asociațiilor și fundațiilor (ADI/ ONG/ GAL/ Instituție de Cult), specifice fiecărei categorii de solicitanți), certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG/ GAL/ Instituție de Cult (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în spațiul rural, activitatea desfășurându-se în spațiul rural.

EG2 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.

Documente Verificate:

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ GAL/ Hotărârea Consiliului Parohial, Declarație pe propria răspundere a solicitantului.

EG3 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

Documente Verificate:

Certificatele de cazier fiscal, Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, extrase de cont bancar, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

EG4 Acțiunile pentru care se solicită finanțare trebuie să se încadreze în categoria acțiunilor eligibile.

Documente Verificate:

Fișa măsurii extrasă din SDL Gal Țara Vrancei.

EG5 Investiția se realizează în comunele din teritoriul GAL Țara Vrancei.

Documente Verificate:

- Studiu de Fezabilitate / Memoriu justificativ.
- Lista UAT din teritoriul GAL Țara Vrancei.
- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al

acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
 - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente.

Pentru ONG-uri:

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cererii de Finanțare.

EG6 Proiectul de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

Documente Verificate

Certificat de Acreditare ca furnizor de servicii sociale (copie conformă cu originalul).

EG7 Ulterior finanțării proiectului de infrastructură socială, beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/ alte surse de finanțare, recomandabil prin accesarea *Obiectivului specific 5.2* din cadrul *Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Documente Verificate

clară pe propria răspundere conform căreia beneficiarul va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/ alte surse de finanțare.

EG8 Proiectul include fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică.

Documente Verificate

Memoriu justificativ / Cerere de finanțare

EG9 Investițiile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile pentru sprijin dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

Documente Verificate

-Extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată,

corespunzătoare domeniului de investiții.

-Copia hotărârii de aprobare a strategiei.

EG10 Operațiunile de investiții sunt precedate de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului, în conformitate cu dreptul specific respectivului tip de investiții, acolo unde investițiile pot avea efecte negative asupra mediului.

Documente Verificate

Clasarea Notificării din care să reiasă că proiectul nu se supune procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată.

EG11 Un solicitant poate depune și derula în același timp mai multe proiecte de servicii și investiții în cadrul submăsurii 19.2, sub condiția să facă dovada existenței cofinanțării private, dacă este cazul, cumulată pentru toate proiectele, cu respectarea condițiilor de eligibilitate ale programului, respectând regulile ajutoarelor de minimis (dacă este cazul) și dacă nu creează artificial condițiile necesare pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Documente Verificate:

-Extras de cont

Sau

-Contract de credit

EG12 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Documente Verificate:

Hotărârea Consiliului local, Hotărârea organului de conducere aferent ONG/ Instituție de Cult/ GAL, Memoriu justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu, Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții / Proiectele Tehnice.

3. Verificarea bugetului indicativ

-INFRASTRUCTURĂ SOCIALĂ

3. Buget indicativ (EURO) conform HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare

1 EURO =

.....LEI

din data de : ___ / ___ /

:

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
Denumirea capitolelor de cheltuieli	2	3	4	5	6	7
1	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)	0	0	0	0	0	0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0

Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0

3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)	0	0	0	0	0	0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar (N)	0	0	0	0	0	0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0

5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare (N)		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor CSC (N)		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	
Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0

TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0
-----------------------------------	----------	----------	----------

Toate costurile vor fi exprimate în EURO, și se vor baza pe Studiul de fezabilitate (întocmit în conformitate cu prevederile HG 907/2016)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Buget indicativ (Euro) conform HG 28/2008 - pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016

S-a utilizat cursul de transformare
1 Euro =LEI

din data de: ___/___/_____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb 1 € = _____ Lei, la data de: ___/___/_____					
	Verificare GAL					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0

1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)	0	0	0	0	0	0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0

4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0	
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0	
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0	
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0	
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
5.1 Organizare de șantier		0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier		0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului		0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare		0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)			0		0		0

Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0	0	0	0

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Selectia proiectelor se va face conform procedurii descrise in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL Tara Vrancei aprobata si conform Regulamentului intern al comitetului de selecție și al comisiei de contestații al GAL Tara Vrancei.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor la nivel de GAL Țara Vrancei implică Echipa de implementare a SDL, Comitetul de Selecție a proiectelor și Comisia de Contestații.

Echipa de implementare a SDL verifică, pentru proiectele depuse la nivel de GAL Țara Vrancei conformitatea, eligibilitatea și îndeplinirea criteriilor de selecție, prin responsabilii desemnați în acest sens.

Comitetul de Selecție a proiectelor al GAL Țara Vrancei este alcătuit din 7 membri, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat și decide cu privire la selecția proiectelor depuse.

Comisia de Contestații soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Pentru a asigura transparența procesului de selecție a dosarelor de finanțare și pentru efectuarea acțiunilor de control și monitorizare, la ședințele Comitetului de Selecție pentru selectarea proiectelor va participa și un reprezentant al MADR la nivel județean, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Proiectele se înregistrează la secretariatul GAL Țara Vrancei, în cadrul apelului de selecție în curs.

Responsabilii din echipa de implementare a SDL verifică conformitatea și eligibilitatea proiectului și completează, în acest sens fișele de verificare aferente.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare și anume dacă este corect completată, dacă este prezentată în format tipărit și electronic, dacă anexele tehnice și administrative sunt prezentate în numărul de exemplare solicitate prin ghid precum și valabilitatea acestora.

Verificarea eligibilității constă în : verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor de eligibilitate, a bugetului indicativ, a Studiului de Fezabilitate/ Proiectului tehnic (dacă este cazul) și a documentelor anexate. În situația în care există criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, se întocmește o fișă de solicitare a informațiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informații. Ulterior, pentru proiectele conforme și eligibile, în funcție de sistemul de punctaj stabilit, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se completează fișa de verificare aferentă.

Comitetul de Selecție decide în ceea ce privește selectarea proiectelor prin „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, sunt prezenți în momentul selecției cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% din mediul privat și societatea civilă. Dacă unul dintre proiecte aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, membrul în cauză nu are dreptul de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție se va reuni periodic (de 2 ori pe lună) ori de câte ori este nevoie, în funcție de tipul de apel de selecție.

Comitetul de Selecție întocmește un **Raport de Selecție Intermediar** în care sunt înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate și valoarea acestora, iar acest raport va fi publicat pe pagina de internet www.tara-vrancei.ro.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet GAL Țara Vrancei și notificarea fiecărui beneficiar, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile** de la data primirii notificării sau în **maximum 5 zile** de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar pe pagina web a GAL. Contestațiile vor fi depuse personal de către solicitant la sediul GAL Țara Vrancei, iar fiecare solicitant poate depune contestație o singură dată.

Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 5 zile, de la încheierea perioadei de primire a contestațiilor. Termenul se poate prelungi cu 5 zile în cazul în care există un număr mare de contestații.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei va proceda la selecția proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțarea aferentă etapei respective.

Proiectele eligibile neselectate vor rămâne în așteptare și vor intra în competiție cu proiectele depuse în cadrul aceleiași sesiuni continue de depunere a proiectelor, după caz.

După publicarea raportului de contestații, GAL Țara Vrancei întocmește **Raportul de Selecție Final** aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile, doar în situația în care Raportul de Selecție lunar respectiv conține proiecte eligibile fără finanțare, altfel, alocarea disponibilă va reîntregi alocarea disponibilă aferentă etapei unde există proiecte eligibile fără finanțare. Alocarea disponibilă pentru selecția aferentă etapei pentru care au fost finalizate contestațiile este reprezentată de diferența între valoarea publică totală a contestațiilor depuse aferente etapei respective și valoarea publică totală a proiectelor selectate, rezultate în urma publicării raportului de contestații respectiv.

Toate proiectele selectate de către GAL Țara Vrancei sunt depuse apoi în cadrul structurilor teritoriale AFIR în vederea realizării verificărilor ulterioare.

Criteriile de selecție stabilite sunt în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Țara Vrancei și fac posibilă prioritizarea proiectelor în funcție de contribuția fiecărei acțiuni la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL. În urma aplicării criteriilor de selecție, sprijinul va fi canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanțare.

De asemenea, solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai redepună proiectul o singură dată în cadrul sesiunii continue.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
1.	Populația netă deservită prin proiect	Max 50	Criteriul de selecție va fi punctat în funcție de numărul de locuitori preconizați să beneficieze de proiect
	Minim 75 locuitori	50	
	Minim 50 locuitori	30	
	Minim 25 locuitori	20	Document: Memoriu justificativ
2.	Numărul de locuri de muncă create prin proiect	Max 30	Criteriul de selecție va fi punctat cu 10 puncte dacă prin proiect se va crea minim un loc de munca, cu 20 puncte dacă se vor crea minim 2 locuri de muncă și cu 30 puncte dacă se vor crea minim 3 locuri de munca.
	Minim 3 locuri de munca	30	
	Minim 2 locuri de muncă	20	
	Minim 1 loc de muncă	10	Document: Cererea de finanțare

3.	Proiecte ai căror solicitanți nu au obținut anterior sprijin financiar pentru investiții similare	10	<p>În contextul acestui criteriu de selecție, printr-o investiție similară se înțelege o investiție în orice fel de structură de tip social (centru comunitar, centru de zi, etc.)</p> <p>Document: declarația C din Cererea de Finanțare.</p>
4.	Proiecte ai căror solicitanți dovedesc experiență în implementarea de operațiuni similare	10	<p>Criteriul de selecție va fi punctat cu 10 puncte dacă solicitantul dovedește că are experiență în implementarea unor operațiuni similare cu cele ale proiectului</p> <p>Document: declarație pe propria răspundere a solicitantului</p>
TOTAL		100 puncte	

Punctajul minim este de 20 puncte.

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj:

1. Descrescător după numărul de locuitori care sunt deserviți de investiție.
2. Descrescător după numărul de locuri de muncă nou create prin investiție.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție):

- Raportul de selecție se va completa în ziua întrunirii Comitetului de selecție a proiectelor și va fi publicat pe site-ul GAL: www.tara-vrancei.ro, în următoarea zi a aprobării acestuia;
- În baza Raportului de selecție beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție conform Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție și al Comisiei de Contestatii din cadrul GAL Tara Vrancei. Transmiterea notificărilor asupra rezultatului evaluării și selecției se va realiza cu confirmare de primire sau personal, cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.
- Rezultatele vor fi afișate la sediul GAL și vor fi postate pe www.tara-vrancei.ro după etapa de evaluare și rezolvarea contestațiilor.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Pentru mai multe informații detaliate vă rugăm să ne contactați la galtaravrancei@tara-vrancei.ro, telefon fix 0237-677.380, mobil 0725.894.960, 0767.874.215 sau vizitați www.tara-vrancei.ro.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Beneficiarul va depune la secretariatul GAL Tara Vrancei declarația pe propria răspundere prin care se angajează să transmită către GAL Tara Vrancei toate documentele pe care acesta le încheie cu AFIR – copie la Contractul (decizia) de finanțare cu AFIR, copie la Modificări/Acte adiționale ale contractului (deciziei) de finanțare, copie la Notificările de plată aferente proiectului, ce vor fi emise de AFIR către beneficiarul proiectului.

De asemenea, pe toată durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza către GAL orice document sau informație în măsura să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului și va accepta vizite pe teren ale proiectului, din partea personalului GAL Tara Vrancei, dacă este cazul.